

令和●年●月●日

龍ヶ崎市長様

申請・請求者

## ②申請者の氏名等を記入してください

住所 龍ヶ崎市3710番地

氏名 龍崎 龍夫

電話 0297-64-1111

メールアドレス miryoku@●●●●

印

龍ヶ崎市若者・子育て世代住宅取得補助金交付申請書兼請求書

## ③申請する年度を記入してください

令和●年度龍ヶ崎市若者・子育て世代住宅取得補助金の交付を受けたいので、龍ヶ崎市若者・子育て世代住宅取得補助金交付要綱第7条の規定により関係書類を添えて申請し、及び請求します。併せて、次の事項について誓約します。

## 【申請に当たっての誓約事項】

- 申請書兼請求書に、虚偽の記載はありません。また、補助金交付後に虚偽が判明した場合は、交付決定の取消し及び交付された補助金を返還することに同意します。
- 申請・請求者及び申請・請求者の世帯に属する世帯員（申請年度の4月1日現在18歳以上の者）の市税等（個人市民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税、国民健康保険税、介護保険料及び下水道使用料）の納付状況及び申請内容を確認するため、市が保有する住民基本台帳等の資料を確認することに異議はありません。
- 申請・請求者及び申請・請求者の世帯に属する世帯員は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員ではありません。
- 提出する領収書は、写しも含め国、市等の他の補助制度等への申請に利用しません。
- 提出した書類は、返却を求めません。
- 本補助金に関する連絡又は調査をするため、本申請書兼請求書に記載した個人情報を市が利用することに同意します。
- 本申請書兼請求書に添付した「住民票の謄本の写し」に記載されている18歳以上の者（申請年度の4月1日現在）

全員の署名（自署）

## ④住民票謄本の写しに記載された18歳以上の方の自筆の署名(全員)

世帯主

世帯員

世帯員

世帯員

世帯員

世帯員

## ⑤全部事項証明書(建物)に甲欄に記載された所有権保存日から移転日を記入してください

住宅取得年月日

令和●年●月●日（所有権保存がされた日）

## ⑥様式第2号の経費内訳一覧の加算額と合計額を記入してください

|                         |        |        |        |        |        |        |
|-------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1 基本額                   | 十<br>1 | 万<br>0 | 千<br>0 | 百<br>0 | 十<br>0 | 円<br>0 |
| 2 加算額（別添「対象経費内訳一覧」のとおり） |        | 万<br>5 | 千<br>0 | 百<br>0 | 十<br>0 | 円<br>0 |
| 3 合計補助請求額（1+2）          | 十<br>1 | 万<br>5 | 千<br>0 | 百<br>0 | 十<br>0 | 円<br>0 |

（上限15万円）

振込先

|       |                     |        |                 |
|-------|---------------------|--------|-----------------|
| 金融機関名 | 銀行 金庫<br>たつのこ 組合・農協 | 本店・支店名 | 本店 支店<br>支所・出張所 |
| 口座種別  | 普通 当座               | 口座番号   | 1 2 3 4 5 6 7   |
| フリガナ  | リュウガサキ タツオ          |        |                 |
| 口座名義人 | 龍崎 龍夫               |        |                 |

※市  
使用  
欄

受付方法

この欄は記載しないでください

添付書類

アンケート

受付番号

持参・郵送（／）

新築・建売・中古

済・未