

(表面)
年 月 日

対象経費内訳一覧

	支払日	申請する品目等	支払金額
1	月 日		円
2	月 日		円
3	月 日		円
4	月 日		円
5	月 日		円
6	月 日		円
7	月 日		円
8	月 日		円
9	月 日		円
10	月 日		円
11	月 日		円
12	月 日		円
13	月 日		円
14	月 日		円
15	月 日		円
16	月 日		円
17	月 日		円
合 計			円
加算額（上限5万円）			円

※ この一覧は、龍ヶ崎市若者・子育て世代住宅取得補助金交付申請書兼請求書と一緒に提出してください。

申請者住所 龍ヶ崎市 _____

氏名 _____

(裏面)

領収書（レシート、領収証等）原本貼付け欄（のり付け）

※ なるべく重ならないよう、のり等で貼り付けてください。

注意事項の上から領収書を貼り付けてください。

注意事項

貼付け前によく確認してください。

市内の店舗等で合計50,000円以上（複数店舗等の合算も可）のお支払いをした分のうち、最大50,000円がキャッシュバックされます。

- ☐ 領収書等は、はがれないようにしっかり貼り付けてください。
- ☐ 住宅が登記された日からの申請日までの期間の領収書が有効です。
- ☐ 「対象経費内訳一覧」に記載してある番号を該当する領収書にも記載ください。
- ☐ 対象外の商品及びサービスの詳細は、市公式ホームページをご覧ください。