

LINE予約マニュアル (施設予約編)

当マニュアルは、LINEによる「施設予約」の方法について、解説したものとなります。
予め「団体登録」を行ってから操作を行ってください。
不明点等は、お気軽にお問い合わせください♪



龍ヶ崎市の公式LINEアカウントを友達に追加する。

スマートフォン・タブレットなどからLINEアプリをダウンロードし、アカウントを作成。
その後いずれかの方法で友達に追加。

- ・ URLより友達追加→<https://lin.ee/sdC294V>
- ・ 「友だち」→上部検索より「龍ヶ崎市役所」と入力して検索。
- ・ 「友だち追加」→「ID検索」で「@ryugasaki-city」と入力し検索。
- ・ 「友だち追加」→「QRコード」より、
右の QRコードを読み取り。

※QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です。



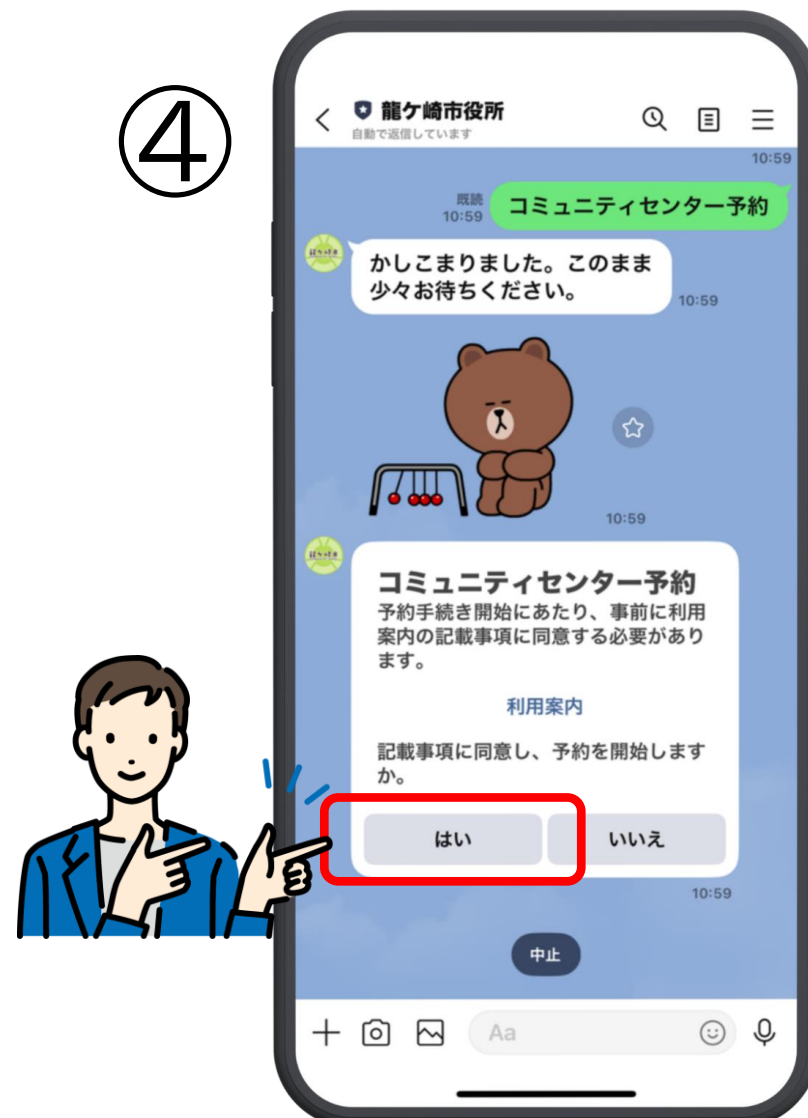
①「龍ヶ崎市公式LINE メニュー」をタップ

②「デジタル窓口」をタップ



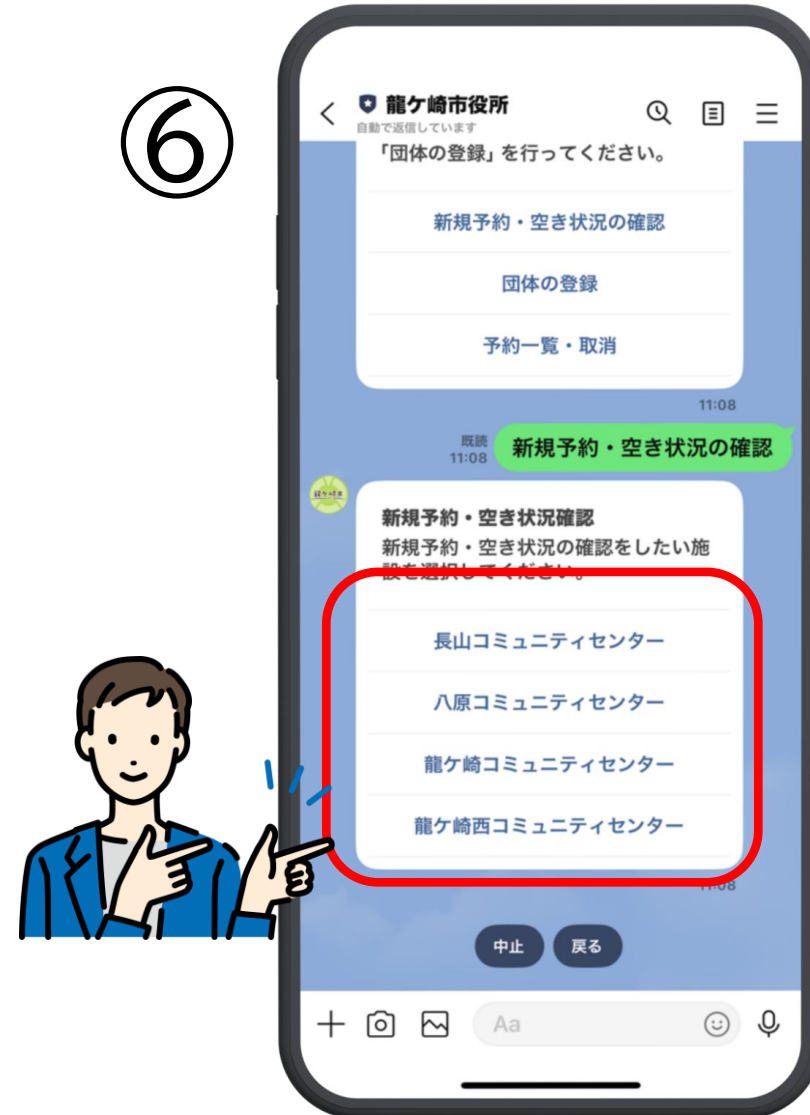
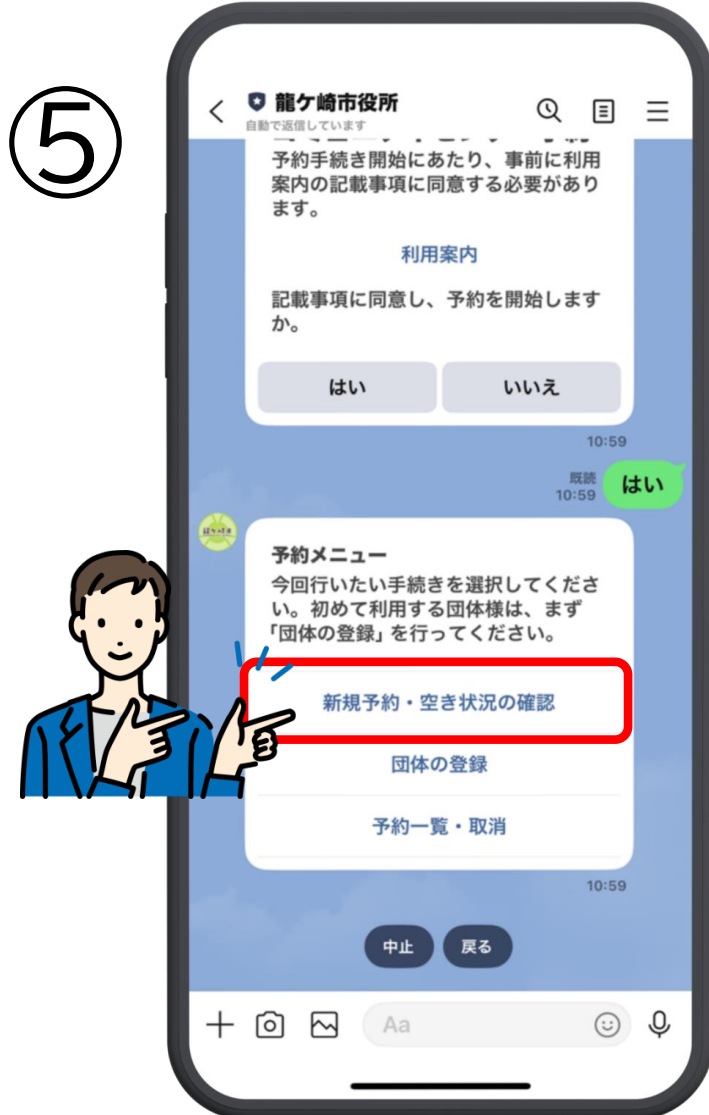
③「申請・予約」をタップ

④利用案内を確認し「はい」をタップ



⑤「新規予約・空き状況の確認」をタップ

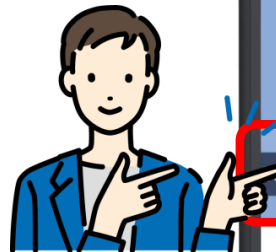
⑥予約したいコミセンをタップ



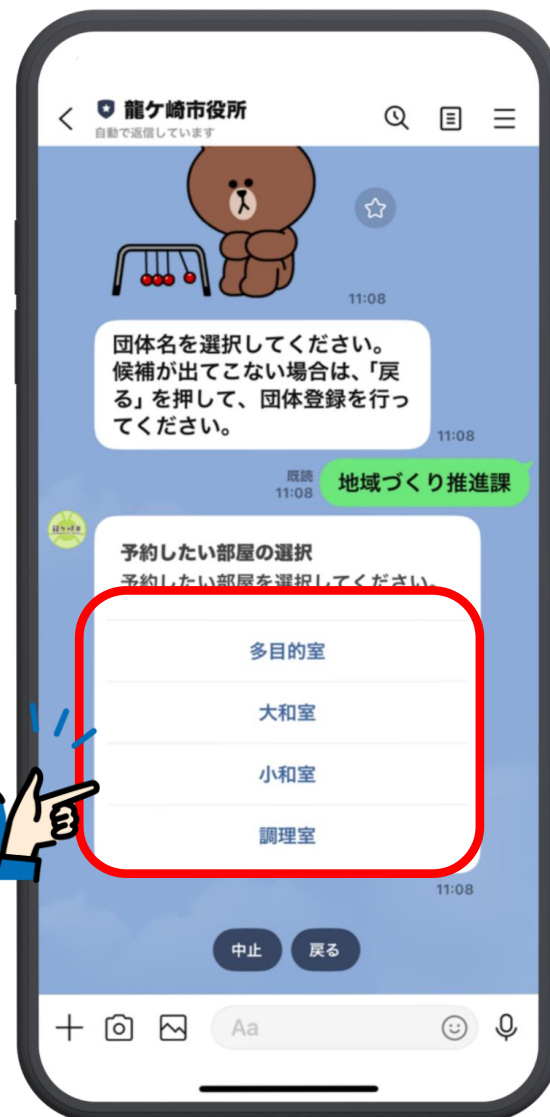
⑦予約を行いたい団体をタップ

⑧予約を行いたい部屋を選択

⑦

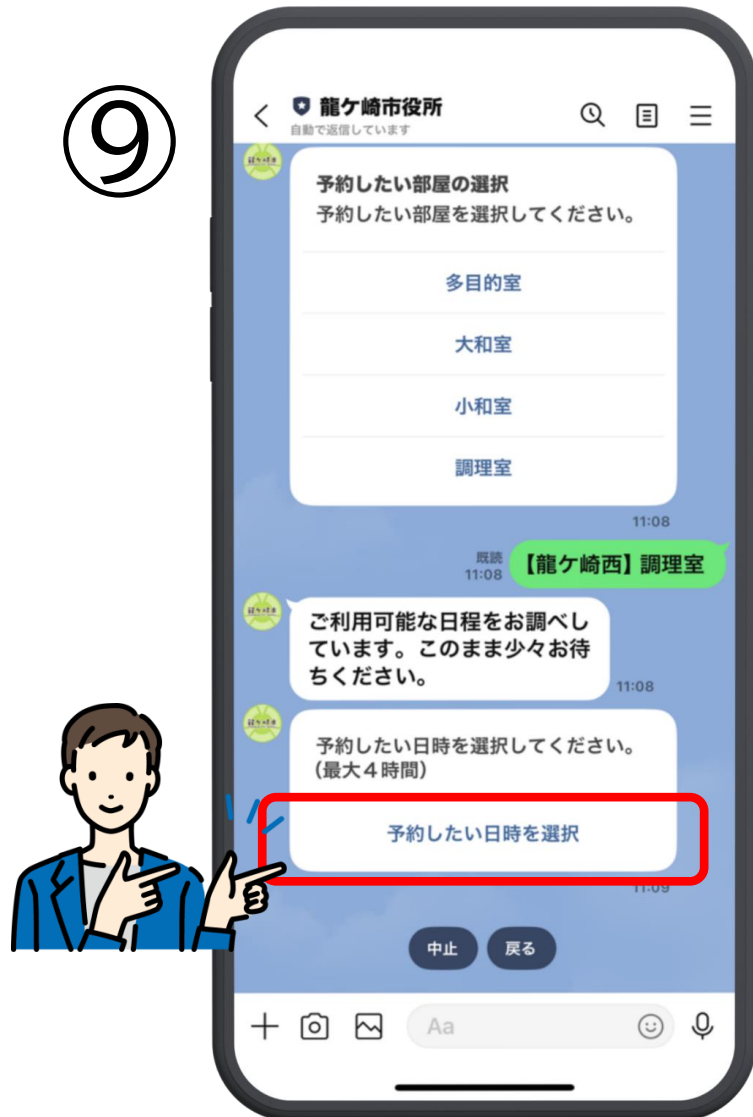


⑧



⑨「予約したい日時を選択」をタップ

⑩「予約したい日」をカレンダーから選択



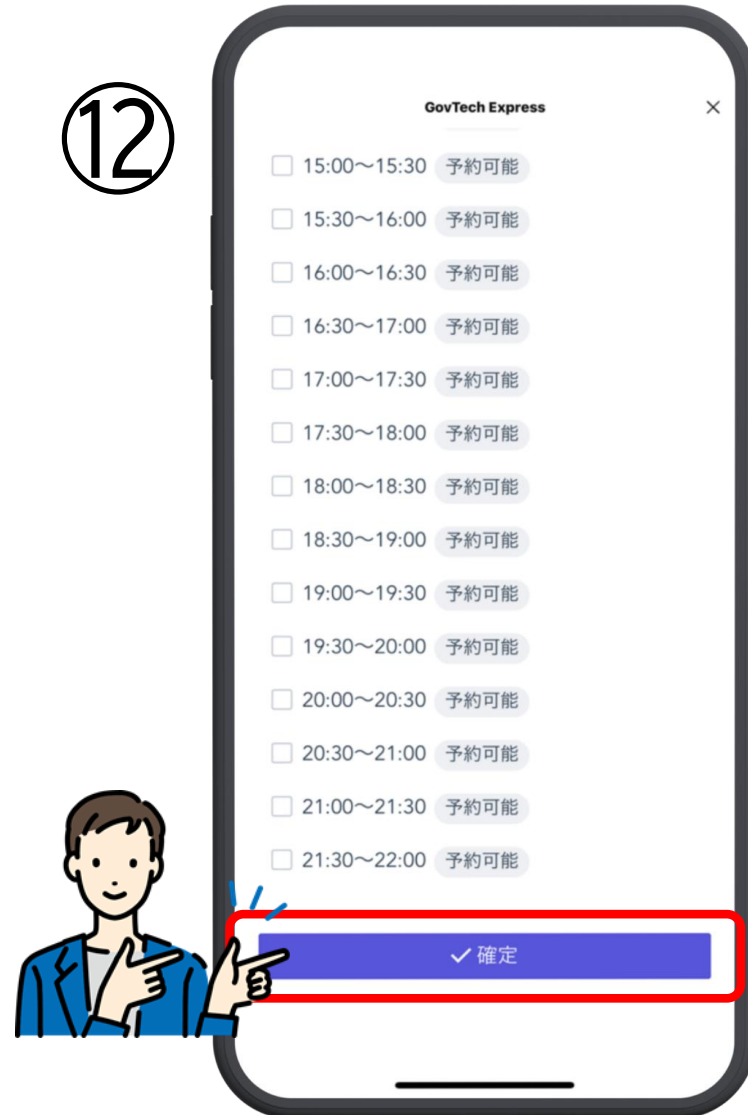
⑪ 予約したい時間を全て ☒ (最大8枠まで)

⑫ 「確定」をタップ

⑪

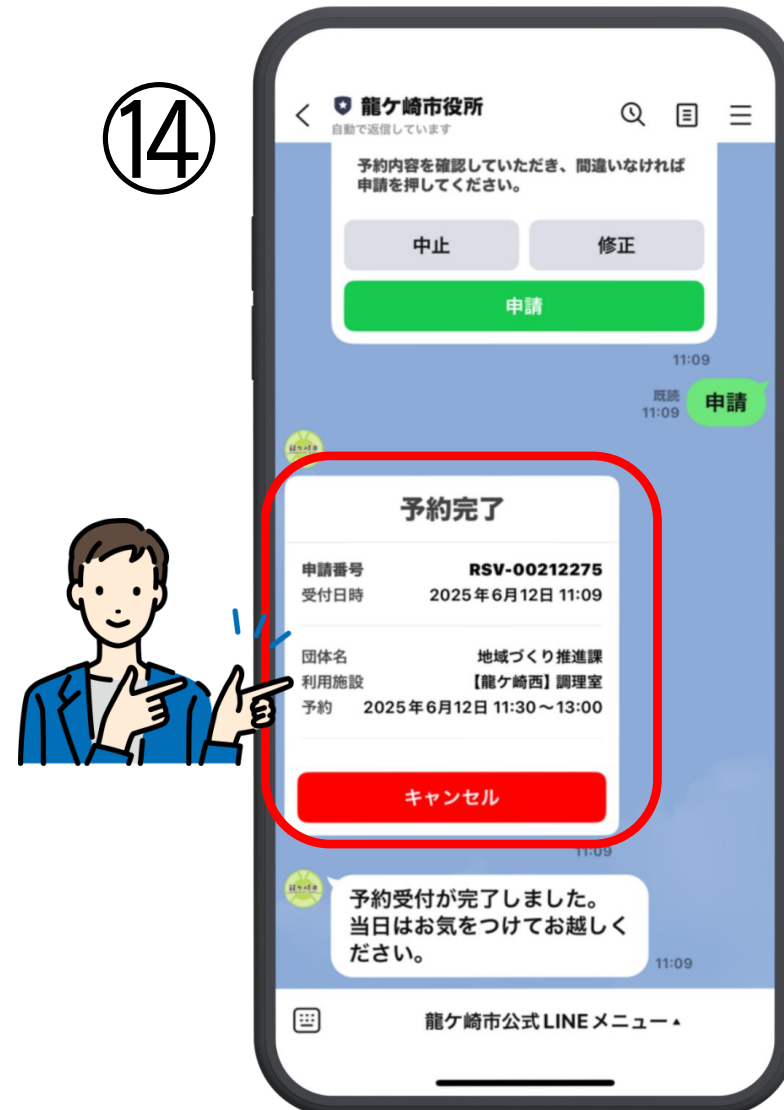
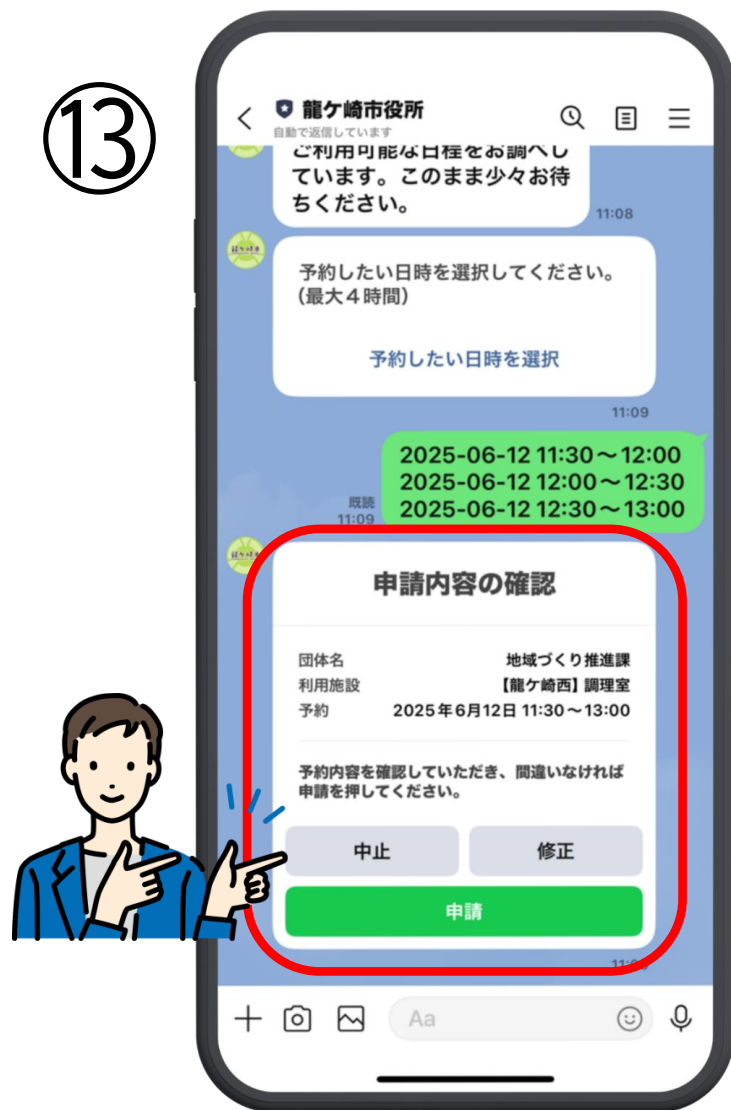


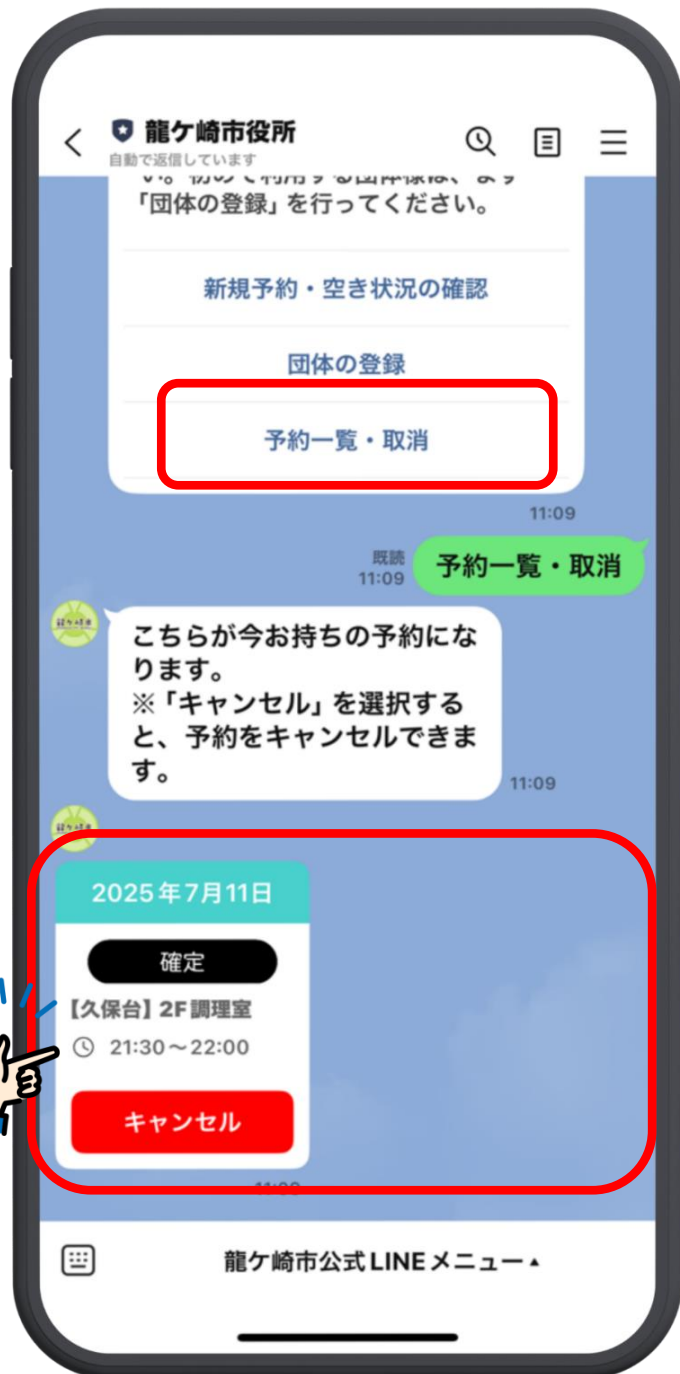
⑫



⑬ 内容を確認し「申請」をタップ

⑭ 予約(抽選受付)が完了する。





⑤の予約メニューから、「予約一覧・取消」を選択することで、取得している予約が表示される。予約の状態別に「確定」「未確定(抽選申込済)」「キャンセル待ち」が表示される。「キャンセル」を押して、予約のキャンセルが可能。