

税務諸証明等交付申請書（税務課窓口用）

龍ヶ崎市長 あて

令和 年 月 日

① 申請者（窓口に来られた方）

住 所				
フリガナ		電話番号		
氏 名 (名 称)				
生 年 月 日	大・昭・平・令			年 月 日

② どなたの証明が必要ですか？

【申請者ご本人の場合】

は記入不要です

【地番図を申請の場合】

住 所				
フリガナ		㊞ 法人の名寄帳のみ 押印してください		
氏 名 (名 称)				
生 年 月 日	大・昭・平・令			年 月 日

【名寄帳を申請する場合】

- ・代理人が申請する場合は委任状が必要です。
- ・相続人が申請する場合は相続関係を証明できる書類（戸籍謄本等）が必要です。

③ 何の証明が必要ですか？

※□にし点を入れてください

証 明 書 等 の 種 類		年 度 等	通 数	
☐ 名寄帳（10円/通）		最 新 年 度	通	
		年 度	通	
☐ 地番図（200円/通） ※所在地を記入してください	龍ヶ崎市	☐ 1/500 ☐ 1/1,000	通	
	龍ヶ崎市			
	龍ヶ崎市			
	龍ヶ崎市			
☐ 事業所証明書（法人用）	普通自動車登録用（300円/通）		通	
	軽自動車登録用（無料）		通	

本人確認欄（地番図以外）

1点確認	☐ 運転免許証 ☐ 運転経歴証明書（平成24年4月1日以降のもの） ☐ パスポート ☐ マイナンバーカード ☐ 在留カード ☐ 住民基本台帳カード（写真付） ☐ 身体障害者手帳（写真付） ☐ その他（ ）
2点確認	☐ 健康保険証（資格確認書・資格情報通知書を含む） ☐ 介護保険証 ☐ 年金手帳 ☐ 年金証書 ☐ 住民基本台帳カード（写真無） ☐ その他（ ）