

※必ず郵送前に必要書類をご確認ください※

① 手数料（郵便局発行の定額小為替）

※定額小為替には何も記入しないでください。記入したものは無効となります。

② 返信用封筒（申請者の住所、氏名を記載し、切手を貼付したもの）

③ 申請者の本人確認書類の写し

※地番図の場合は、③～⑤は不要です

※1点でよいもの（顔写真付公的書類）：マイナンバーカード、運転免許証、在留カード等

※2点以上必要なもの：健康保険証（資格確認書等含む）、介護保険証、年金手帳、年金証書等

④ 代理人が申請する場合：①～③＋委任状

⑤ 相続人が申請する場合：①～③＋相続関係が確認できる戸籍（除籍）謄本等の写し

固定資産証明等交付申請書（郵送申請用）

龍ヶ崎市長 あて

令和 年 月 日

① 申請者はどなたですか？

日中連絡の取れる電話番号を必ずご記入ください

住 所			
フリガナ		電話番号	
氏 名 (名 称)			
生年月日	大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 年 月 日		

② どなたの証明が必要ですか？

【申請者ご本人の場合】
【地番図を申請の場合】は記入不要です

住 所			
フリガナ		㊟ 法人の証明のみ 押印してください	
氏 名 (名 称)			
生年月日	大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 年 月 日		

③ 何の証明が必要ですか？

※□にシ点を入れ、必要事項を記入してください

証 明 書 等 の 種 類		年 度 等	通 数
☐ 評価証明書 ☐ 公課証明書 (1筆又は1棟300円(1筆又は1棟増ごとに50円加算)) ☐ 所有資産全部 ☐ 所有資産の一部（所在地を記入してください） 龍ヶ崎市 (土地・家屋) 龍ヶ崎市 (土地・家屋) 龍ヶ崎市 (土地・家屋)		最 新 年 度	通
		年 度	通
☐ 名寄帳 ☐ 資産証明書 ☐ 無資産証明書 (10円/通) (300円/通) (300円/通)		最 新 年 度 年 度	通 通
☐ 地番図 (200円/通) 龍ヶ崎市 ※所在地を記入してください 龍ヶ崎市		☐ 1/500 ☐ 1/1,000	通