就労証明書【注意事項】

宛

証明日は、**受付日から３か月以内**のものが有効です。
３か月を過ぎた場合は再取得をお願いいたします。

証明日	西暦	年	月	日	
事業所名					
代表者名					
所在地					
電話番号	—	—			
担当者名					
記載者連絡先	—	—			

押印は不要です。
また、【担当者名】の記載をお願いいたします。
場合により記載された担当者様宛てにお問い合わせする場合があるため、電話番号についてもご記載ください。

下記の内容につい

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※雇用の形態について、「自営業主」「自営業専従者」「家族従業者」にチェックをした方は、別途添付書類が必要です。詳細は別紙【注意事項】を参照ください。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ 本人氏名	年　月　日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　年　月　日 ～　年　月　日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6		～
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　年　月　日／月　時間／月 年月　年　月　日／月　時間／月 年月　年　月　日／月　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み
10	産休・育休以外の休業の取得	の他（　　）
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　年　月　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	年　月　日 憩時間　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐
16	育休延長可否	☐
17	単身赴任期間(予定含む)	年　月　日 ～　年　月　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 / 生年月日 / 施設名 / ☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 年　月　日 児童名 / 生年月日 / 施設名 / ☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 年　月　日

【有期】の場合は、下部No.１４【満了後の更新の有無】も記載してください。
更新なしの場合、保育認定期間・学童入所期間は雇用期間と同様になります。

【期間】の記載漏れが度々見受けられますので、記載をお願いいたします。**無期雇用の方も記載必須**です。

◎保育園・幼稚園(預かり保育)の場合
【６４時間/月以上】あれば**保育短時間認定**、【１２０時間/月以上】あれば**保育標準時間認定**での利用となります。
(日数は問いません)
◎学童保育の場合
午後２時３０分まで就労していること、かつ、月１２日以上の勤務がある場合に学童保育を利用できます。
※長期休暇の場合は、上記内容と異なりますのでお問い合わせください。

事業主等の場合で、雇用の契約が無い場合は、主に就労する時間を記載してください。

「自営業主」「自営業専従者」「家族従業者」にチェックした場合、別途添付資料が必要です。
自営業主：確定申告書第１表・第２表(事業開始初年度は事業開始届)
(収入が無い場合は青色申告決算書または収支内訳書)
専従者または
家族従業者：専従者となっていることが確認できる書類
(事業主の確定申告書第２表・青色申告決算書・収支内訳書・税務署への変更届　のいずれか)
上記提出ができない場合は給与の支払いが確認できる書類
(給与明細、通帳の写し等)

記載必須のため、**未記入の場合は返却**し、記載・再提出を依頼いたします。
また、実績には休憩・残業時間を含みますので、合算して記入ください。

自営業の方(No.５【雇用の形態】で「自営業主」「自営業専従者」「家族従業者」にチェックした方)は、育児休業手当の制度対象外のため、保育の認定においても、原則育児休業を認めておりませんので、記載は不要です。

育休明けでの保育所入所申し込みの際は、**必須項目**です。
ただし、取得予定なしの場合は備考に「取得予定なし」と記載ください。
また、不明の場合も同様に「予定不明」の記載をお願いいたします。

雇用が有期の場合で、更新の有無についての記載がない場合、保育認定期間・学童入所期間は雇用期間と同様になります。

書類の混在・紛失を防ぐため、保護者様のほうで記載をお願いいたします。