

令和7年度第1回 龍ヶ崎市外郭団体連絡調整会議 次第

日 時：令和7年5月22日（木）

午後2時から

場 所：附属棟1階第2会議室

1 開 会

2 議 題

（1）外郭団体の経営戦略プラン等に係る進行管理について

- ・まちづくり・文化財団（経営戦略プラン）
- ・社会福祉協議会（経営推進プラン）
- ・シルバー人材センター（中長期計画）

（2）その他

3 閉 会

(公財) 龍ヶ崎市まちづくり・文化財団

# 経営戦略プラン進行管理シート

(令和6年度実績)

## 目 次

文化・生涯学習課所管分	…	1 ~ 6
農業政策課所管分	…	7 ~ 15
企画課所管分	…	16 ~ 18



<b>戦略目標</b>	<b>1 公益目的事業の充実 &lt;文化会館&gt;</b>
<b>取組項目</b>	<b>② 自主事業における来場者数の増加</b>
<b>取組内容</b>	文化団体との協働による「文化の祭典」及び「文化芸術フェスティバル」などの市民参加・体験型事業及び、各世代をターゲットに様々なジャンルのコンサートやミュージカル、映画会等を開催する鑑賞・招聘型事業から構成の『自主事業』の来場者数の増加に努める。
<b>年次プラン</b>	令和元年度～6年度 実施 
<b>達成目標</b>	指標 参加体験型事業来場者数 28 千人／鑑賞招聘型事業入場率 50%以上

1 令和6年度の取組内容と達成目標

<b>達成目標</b>	鑑賞・招聘型事業の入場率 50%以上
<b>目標達成に向けた取組内容など</b>	<p>鑑賞・招聘型事業について 12 事業を開催し、来場者数の増加に努める。                  (1) コン서트や映画等の入場率 50%以上</p> <p>市民参加・体験型事業を開催し、来場者数の増加に努める。                  (1) 文化の祭典の入場者数 5,500 人                  (2) 市民文化芸術フェスティバルの入場者数 18,000 人                  (3) 龍ぼん祭の入場者数 2,000 人</p>

2 令和6年度の取組状況

<b>実施工程進捗状況</b>	<b>取組状況と事業推進上の課題</b>													
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	鑑賞・招聘事業においては各ジャンルから構成できるよう勘案しているが、出演者のツアー状況により選定が限られる。													
<b>具体の活動実績及び成果</b>	→ 今年度は 13 事業の鑑賞・招聘事業を実施した。また市民等の要望に応えるため様々なジャンルから事業を選定している。全公演の入場率 48.2% <span style="float: right;">単位：%</span>													
		ザ・ク アマ ンズ	Spring up コンサート	映画 I	夏井 いつ き	夏休 み 映画	映画 II	青木 隆治	アサン ブル コンサート	ぬい ぐる み	島津 垂矢	清水 ミチ	フレ ド会	松平 健
	入場率	100	27.0	12.4	42.4	56.6	13.5	88.8	35.8	32.3	67.2	90.7	17.5	42.7
	→ 市民参加・体験型事業の来場者増加 ( ) 前年度人数 ○文化の祭典 5/15～26 まで 3,956 人 (前年度は小ホール改修のため開催なし。) ○市民文化芸術フェスティバル 10/23～11/23 まで 14,696 人 (17,248 人) ○龍ぼん祭 本年度台風7号の影響で中止 (3,000 人)													
<b>目標到達度</b>	目標未達成	到達度	— %	鑑賞・招聘事業は出演者によるが目標を達成。市民参加型事業について来場者が年々減少傾向にある。										

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <文化会館>			
取組項目	③ 鑑賞・招聘型事業の採算性向上			
取組内容	鑑賞・招聘型事業の開催にあたっては、採算が取れず、赤字となる事業があったことから、今後、採算性を考慮しながら、市民サービスに取り組む。			
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度～6年度
	調査	実施	精査	実施
達成目標	---			

### 1 令和6年度の取組内容と達成目標

達成目標	チケット販売において確実な顧客を獲得する。
目標達成に向けた取組内容など	<p>1 鑑賞・招聘型事業においてチケット販売の団体受付、また近隣市町村へパンフレット、チラシを配布、チケット委託販売を継続する。</p> <p>(1) 「団体申込の案内」を会館ホームページで周知する。</p> <p>(2) 取手市民会館、クラフトシビックホール（土浦市民会館）へチケット委託販売を行い、事業の採算性の向上を図る。</p>

### 2 令和6年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題				
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	各種ジャンル別で鑑賞・招聘事業を行うと、チケット売り上げの採算が取れる事業とそうでない事業がでてくる。ただ偏った事業再編は難しい。				
具体の活動実績及び成果	<p>1 鑑賞・招聘型事業においてチケット販売の団体受付を行う。</p> <p>→ 「団体申込の案内」については、Spring up コンサートにおいて龍ヶ崎市音楽協会の協力を得て協会員に案内を行い、チケット販売を行った。 157/304 枚の販売実績。</p> <p>→ 近隣施設と連携し鑑賞・招聘事業における自主事業チケットを、取手市民会館、クラフトシビックホール（土浦市民会館）へ事業別に委託販売を行った。清水ミチココンサートにおいて40枚の委託販売を行い完売した。</p>				
目標到達度	<table border="1"> <tr> <td>目標達成</td> <td>到達度</td> <td>— %</td> <td>団体申込の案内を行い、一定程度の顧客獲得ができた。</td> </tr> </table>	目標達成	到達度	— %	団体申込の案内を行い、一定程度の顧客獲得ができた。
目標達成	到達度	— %	団体申込の案内を行い、一定程度の顧客獲得ができた。		

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <文化会館>
取組項目	④ 市民文化活動の活性化
取組内容	芸術作品の展示や鑑賞会など市民参加型事業を展開することで市民の文化芸術活動の活性化を図る
年次プラン	令和元年度～6年度 実施 
達成目標	---

### 1 令和6年度の取組内容と達成目標

達成目標	芸術・文化への意識醸成の一環として、市民参加型事業を開催する。
目標達成に向けた取組内容など	<p>市民、または市民団体の地域文化活動の向上を図るため、協働して文化芸術への意識醸成の一環として、展示や鑑賞及び体験教室などの事業を開催する。</p> <p>(1) 創造展                  (2) ワークショップ                  (3) バンドやろうよ講習会                  (4) 合唱講習会                  (5) 美術館見学会                  (6) お茶会&amp;お琴演奏会                  (7) 盆踊り講習会</p>

### 2 令和6年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	市民参加型事業を展開していく上で、協力団体から自身の活動について継承する者がいながことが今後の課題と言われている。
具体の活動実績及び成果	市民参加型事業の開催 ( ) 前年 → 『創造展』 絵織り展 令和7年3月12日(水)～16日(日) 入場者数/614人(478人) → 『ワークショップ』 はじめての盆栽 令和6年9月8日(日) 参加者数/14人(23人) → 『バンドやろうよ講習会』 8月～2月 参加者数/9人(8人) → 「合唱講習会」 8月～2月 参加者数/募集人員に達せず中止(10人) → 『美術館見学会』 茨城県近代美術館 令和7年3月16日(木) 参加者数/39人(39人) → 『お茶会&お琴演奏会』 令和6年10月6日(日) 入場者数/100人(100人) → 『盆踊り講習会』 令和6年8月3日(土)・8月10日(土) 参加者数/75人(120人)
目標到達度	目標達成 到達度 — % 各事業募集を行い、概ね市民参加型事業を実施することができた。

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <文化会館>			
取組項目	⑤ アンケート調査の拡大			
取組内容	施設の使用について、アンケートから利用者満足度は90%を超えており、今後も維持・向上に努めるとともに、新たな調査対象及び調査内容によるアンケート調査を実施することで、利用者の新たなニーズなどの把握を行う。			
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度～6年度
	検討・試行	実施	精査	実施
達成目標	---			

1 令和6年度の取組内容と達成目標

達成目標	アンケート調査を継続することにより、利用者、参加者の新たな意見を把握することで、今後の事業選考の参考にする。
目標達成に向けた取組内容など	<p>1 新たな調査対象者へアンケート調査を実施する。</p> <p>(1) 貸館事業において、申請者（主催者）対象にアンケート調査を実施する。</p> <p>(2) 鑑賞・招聘型事業において、チケット購入者対象にアンケート調査を実施する。</p> <p>2 下記の事業でアンケート調査を実施する。</p> <p>(1) 文化芸術フェスティバル</p> <p>(2) 創造展</p> <p>(3) 盆踊り講習会</p> <p>(4) ワークショップ</p> <p>(5) 美術館見学会</p>

2 令和6年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題									
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	アンケート調査を継続・検証し、寄せられた意見は会館運営また鑑賞・招聘事業の選定に活用していく。									
具体の活動実績及び成果	<p>1 新たな調査対象者へアンケート調査</p> <p>→ 貸館事業で、年間定例的に借りている団体、学校、企業へ施設使用についてアンケートを実施した。意見として、減免申請の手続きがwebでできるとよい。また施設を選ぶ際の条件で多数の意見として、立地と駐車スペースが重要との事であった。</p> <p>→ 自主事業（清水ミチココンサート）において、webアンケートを実施した。自由メッセージ欄を設け、様々の意見を頂いた。（今公演ライブの感想として「感動した」「また来てほしい」、「駐車場が満車で開演に間に合わなかった」など）回収率は13%。</p> <p>2 下記事業においてアンケート調査を実施 数字はアンケート回答数（）は前年度</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>文化の祭典 318件（前年度開催なし）</td> <td>文化芸術フェスティバル 899件（1,077件）</td> </tr> <tr> <td>創造展 14件（69件）、ワークショップ ※14件（14件）、</td> <td></td> </tr> <tr> <td>美術館見学会 ※39件（39件）</td> <td>※参加者より</td> </tr> </table> <p>アンケート結果から利用者満足度は90%以上を占めている。</p>				文化の祭典 318件（前年度開催なし）	文化芸術フェスティバル 899件（1,077件）	創造展 14件（69件）、ワークショップ ※14件（14件）、		美術館見学会 ※39件（39件）	※参加者より
文化の祭典 318件（前年度開催なし）	文化芸術フェスティバル 899件（1,077件）									
創造展 14件（69件）、ワークショップ ※14件（14件）、										
美術館見学会 ※39件（39件）	※参加者より									
目標到達度	目標達成	到達度	— %	貸館、自主事業、また参加型事業においてアンケート調査を実施することができた。						

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <文化会館>				
取組項目	⑥ イベント時の混雑緩和に向けた対応				
取組内容	利用者アンケート調査による「不満な点」については、交通手段や駐車場不足・混雑があげられており、これら課題への対応に努める。				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	検討・試行	精査	実施		
達成目標	---				

1 令和6年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	令和元年度 完了
目標達成に向けた取組内容など	

2 令和6年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題		
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要			
具体の活動実績及び成果         			
目標到達度		到達度	%

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <総合交流ターミナル>
取組項目	① 関係機関と連携した農業振興事業の新たな支援策（農地中間管理事業）
取組内容	地域農業の担い手が効率的に利用できるよう農地の集積・集約化を促進することにより、地域農業の振興及び荒廃農地の拡大解消に努める。
年次プラン	令和元年度～6年度
	1地区以上
	集積・集約
達成目標	農地中間管理事業について、5年間で5地区以上取り組む

### 1 令和6年度を取組内容と達成目標

達成目標	地域集積協力金の対象となる地区を1地区以上設定する。
目標達成に向けた取組内容など	<p>機構集積協力金の交付要件精査及び各種支援策について、関係機関（農地中間管理機構、県南農林事務所、市農業政策課、市農業委員会）と調整・協議を行い、事業を実施する地区を選定、地元説明会の実施、農地の出し手と担い手のマッチングにより、担い手への集積・集約を促進する。</p> <p>(1) 地区の選定                  (2) 地元説明会の開催                  (3) マッチング（農地の出し手と担い手の仲介）</p>

### 2 令和6年度を取組状況

実工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題		
<input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	農地中間管理事業の窓口として、農地の貸付希望者と担い手のマッチング等、農地の集積・集約化に向け、事業を推進した。 しかし、機構集積協力金の交付要件の見直しによって、交付対象地域となる見込みがないため、新たな地域集積協力金の対象となる地区を1地区以上設定することができなかった。		
具体の活動実績及び成果	農地中間管理事業の窓口として集積・集約化に取り組んだが、新たに協力金交付の対象となる地域を増やすことができなかった。		
	集積率が10ポイント以上増加した地区		
	モデル地区名	令和6年度 (%)	令和5年度 (%)
	大徳一区 B	59.0	48.9
	宮淵二区	37.9	27.2
佐沼一区	43.8	32.1	
目標到達度	目標未達成	到達度	— % 地域集積協力金の対象となる地区を設定できなかった。

<b>戦略目標</b>	<b>1 公益目的事業の充実 &lt;総合交流ターミナル&gt;</b>			
<b>取組項目</b>	<b>② 農産物などを活用した地域の活性化（たつこのマルシェ）</b>			
<b>取組内容</b>	定期的に「たつこのマルシェ」を開催することにより、地元農産物・物産品を効果的に情報発信し、地産地消の促進、生産者と消費者をつなぐ交流の場の提供及び生産者とタイアップした事業の展開に努める。			
<b>年次プラン</b>	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度～6年度
	出店アプローチ			
	24店舗以上確保	25店舗以上確保		26店舗以上確保
<b>達成目標</b>	出店者数月平均 26 店舗以上確保			

### 1 令和6年度を取組内容と達成目標

<b>達成目標</b>	「たつこのマルシェ」の継続的な出店及び新規出店による平均 26 店舗を確保
<b>目標達成に向けた取組内容など</b>	<p>目標達成に向け、次の項目について取り組む</p> <p>(1) 出店者数を確保</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①潜在的な出店希望者の掘り起し</li> <li>②物産部会・生産者へのアプローチ</li> <li>③たつこの産直市場出荷者へのアプローチ</li> <li>④近隣市町村の農産物生産者等へのアプローチ</li> </ul> <p>(2) PR 活動の強化（活性化）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①市広報紙・財団 SNS・チラシ新聞折込み等による PR</li> <li>②お楽しみイベントの検討</li> </ul> <p>(3) アンケートによる来場者意向調査</p>

### 2 令和6年度を取組状況

<b>実施工程進捗状況</b>	<b>取組状況と事業推進上の課題</b>			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input checked="" type="checkbox"/> 見直しが必要	たつこのマルシェ新規出店者は3店舗を確保するが、目標の出店平均 26 店舗には未達。繁忙期や品薄時期、人員削減による人手不足などでの不参加が課題である。			
<b>具体の活動実績及び成果</b>	<p>たつこのマルシェが市民のイベントとして浸透し、出店希望者を募ることなく新規出店者が、3 店舗あった。ひと開催の店舗数は 19 店舗で、目標の 26 店舗には至らなかったが、来場者の休憩所を確保するためには、会場の面積等を考慮すると 20 店舗程度が適当な店舗数と考える。</p> <p>(1) 新規出店者 飲食部門 1 店舗、創作部門 2 店舗</p> <p>(2) 主な PR 活動</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①市広報紙、市 HP へ掲載、財団 SNS で情報発信、新聞折込みで龍ヶ崎市内全域及び稲敷市、河内町の一部に配布した。また、茨城県警の防犯 PR などでイベントの窓口を広げた。</li> <li>②集客が見込めるイベントを検討し、子供が出演する催事にターゲットを絞り、ダンスチームを招致した結果、1,000 人を超える集客があった。</li> </ul> <p>(3) アンケート調査 アンケートによる来場者意向調査を実施することができなかった。イベント会場で紙ベースのアンケート調査は困難であるため、クラウドサービス等の活用を検討し、来場者がスマホで気軽に回答できる効果を期待したい。</p>			
<b>目標到達度</b>	目標未達成	到達度	73 %	月平均出店数 19 店舗

<b>戦略目標</b>	<b>1 公益目的事業の充実 &lt;総合交流ターミナル&gt;</b>		
<b>取組項目</b>	<b>② 農産物などを活用した地域の活性化(収穫体験)</b>		
<b>取組内容</b>	消費者向けに「収穫体験」を開催することにより、地元農産物・物産品を効果的に情報発信し地産地消の促進、生産者と消費者をつなぐ交流の場の提供に努める。		
<b>年次プラン</b>	令和元年度	令和2年度	令和3年度～6年度
	調査・研究	試行	精査・実施
<b>達成目標</b>	5年間で15件以上の収穫体験事業を実施する。		

### 1 令和6年度の取組内容と達成目標

<b>達成目標</b>	昨年度の収穫体験9事業について継続実施
<b>目標達成に向けた取組内容など</b>	<p>収穫体験事業を継続実施するため、次の項目について取り組む。</p> <p>(1) 引き続き、生産農家の協力を得る                  (2) 他施設における同事業の調査・研究                  (3) 企画書の作成</p> <p>①前回の内容について精査・改善                  ②日程等の設定(講師・施設の利用状況等)                  ③経費等による、参加費の設定                  ④参加人数の設定                  ⑤使用器具・道具、準備品など検討                  ⑥募集方法等                  ⑦駐車場の確保(畑までの距離・距離があるなら、移動手段の確保)                  ⑧トイレの設置                  ※過去の実績から⑦⑧が重要</p>

### 2 令和6年度の取組状況

<b>実施工程進捗状況</b>	<b>取組状況と事業推進上の課題</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	生産農家4者の協力を得て、収穫体験事業を実施し、市民が農作物等に直接触れ親しむ機会を提供することができた			
<b>具体の活動実績及び成果</b>	<p>市民の農業への関心を高め理解を深めるため、下記の9事業を実施。集客については SNS を活用し、タイムリーな情報発信を行ったが、フォロワー数が少ないため拡散効果がないことから、フォロワー数増加に向けてエンターテインメント性のある投稿が重要と考える。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>○収穫体験事業(令和6年度実績)</p> <p>6/15 ジャがいも、8/3 ブルーベリー、9/28 レンコン(中止)</p> <p>10/19 さつまいも、10/19 落花生、10/27 ミニ大根(収穫祭)</p> <p>11/23 大根、12/11 大根(地元園児対象)</p> <p>12/21 ニンジン、1/25 長ネギ</p> </div>			
<b>目標到達度</b>	目標達成	到達度	100 %	収穫体験9事業を継続実施

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <総合交流ターミナル>				
取組項目	③ 既存事業の改善・見直し（苗計画生産販売）				
取組内容	「野菜・花苗の生産販売」について、見直しと改善に努める				
年次プラン	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	価格見直し	調査・研究			72%達成
達成目標	過去3年間の平均と比較した収支比率を5.3%アップし、72%へ経営改善する。				

1 令和6年度を取組内容と達成目標

達成目標	令和5年度事業終了
目標達成に向けた取組内容など	

2 令和6年度を取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

<b>戦略目標</b>	<b>1 公益目的事業の充実 &lt;総合交流ターミナル&gt;</b>		
<b>取組項目</b>	<b>③ 既存事業の改善・見直し（体験型カルチャー教室）</b>		
<b>取組内容</b>	「カルチャー教室」の事業継続と、人気の薄い事業の見直しと改善に努める		
<b>年次プラン</b>	令和元年度～4年度	令和5年度	令和6年度
	精査・研究	3件見直し改善	
<b>達成目標</b>	既存「カルチャー教室」3教室の内容を見直し改善		

1 令和6年度の取組内容と達成目標

達成目標	昨年度の体験教室を継続し、満足度 90%以上を確保する。
目標達成に向けた取組内容など	<p>体験教室を開講するにあたり、満足度レベルアップを図るため、次の項目について取り組む。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①引き続き講師の協力を得る。</li> <li>②過去のアンケート調査内容を精査</li> <li>③同施設の調査・研究</li> <li>④PR 強化による参加者増</li> </ul>

2 令和6年度の取組状況

<b>実施工程進捗状況</b>		<b>取組状況と事業推進上の課題</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要		お米の魅力を伝える教室を3教室開催することができた。アンケートでは90%以上満足と評価されたが、さらなるサービス向上のために、得られた意見は反映させていく。	
具体の活動実績及び成果	市民のお米に対する意識醸成の一環として、お米・米粉を用いた料理体験教室を3教室開催した。事業の見直しについては、参加募集人員や調理器の台数を考慮し、各教室12人から6組としたことで、講師と参加者の距離が近くなり、内容が充実した。また、参加費をこれまでの2,000円から500円に設定し、参加しやすい価格設定に改善した結果、子育て世代の参加者が多く見られた。また、参加者アンケートでは、「子供の教養になった」「子供と一緒に体験できて良かった」など、満足度90%以上の評価が得られた。		
	7/21 デコ巻き寿司① 8/10 米粉ピザ 11/17 米粉カップケーキ①(中止) 12/22 デコ巻き寿司② 1/19 米粉カップケーキ② 2/11 米粉カップケーキ③	 	
<b>目標到達度</b>	<b>目標達成</b>	<b>到達度</b>	100 % アンケート満足度 90%以上を確保

戦略目標	1 公益目的事業の充実 <総合交流ターミナル>
取組項目	④ 施設利用者の満足度把握
取組内容	施設利用者の満足度を調査し、その調査結果を今後の事業等に活かす。
年次プラン	令和元年度～6年度 精査・実施
達成目標	利用者満足度 90%以上確保

### 1 令和6年度の取組内容と達成目標

達成目標	アンケート調査を実施し、レンタルファーム利用者の満足度 90%以上確保する。
目標達成に向けた取組内容など	レンタルファーム利用者の満足度 90%以上を確保するため、次の項目について取り組む。 (1) 魅力ある家庭菜園講座の実施 (2) 既存農機具の把握及び補充 (3) 定期的な草刈り作業の実施 (4) アンケート結果の対応

### 2 令和6年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題																																																						
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	アンケート評価項目に「普通」を追加し、利用更新の申請に併せて調査を行った。満足度は58%の評価であったが、更なるサービス向上のために、得られた意見は反映させていく。																																																						
具体の活動実績及び成果	<p>市民が農業に触れ親しむ施設としての満足度は58%であったが、不満な点は1割程度であったことから、サービス提供において期待に応える結果が得られたと考えられる。不満点としては「通路や区画、水道周りの整備」「簡易トイレの改善」「利用者のモラル（除草せず放置されている）」などの意見があった。今後も満足度を保持するとともに、改善点を把握し利用者が満足できる質の高い施設運営ができるように努めていく。</p> <table border="1"> <caption>アンケート結果の満足度分布</caption> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>満足</th> <th>やや満足</th> <th>普通</th> <th>やや不満</th> <th>不満</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>利用料金</td> <td>26.7</td> <td>6.7</td> <td>53.3</td> <td>11.1</td> <td>2.2</td> </tr> <tr> <td>区画面積</td> <td>33.3</td> <td>17.8</td> <td>40</td> <td>8.9</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>通路</td> <td>35.6</td> <td>20</td> <td>22.2</td> <td>15.6</td> <td>6.6</td> </tr> <tr> <td>水道</td> <td>55.6</td> <td>24.4</td> <td>17.8</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>トイレ</td> <td>37.8</td> <td>33.3</td> <td>28.9</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>農機具等</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>講座</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ワラ拾い</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	項目	満足	やや満足	普通	やや不満	不満	利用料金	26.7	6.7	53.3	11.1	2.2	区画面積	33.3	17.8	40	8.9	0	通路	35.6	20	22.2	15.6	6.6	水道	55.6	24.4	17.8	0	0	トイレ	37.8	33.3	28.9	0	0	農機具等	0	0	0	0	0	講座	0	0	0	0	0	ワラ拾い	0	0	0	0	0
項目	満足	やや満足	普通	やや不満	不満																																																		
利用料金	26.7	6.7	53.3	11.1	2.2																																																		
区画面積	33.3	17.8	40	8.9	0																																																		
通路	35.6	20	22.2	15.6	6.6																																																		
水道	55.6	24.4	17.8	0	0																																																		
トイレ	37.8	33.3	28.9	0	0																																																		
農機具等	0	0	0	0	0																																																		
講座	0	0	0	0	0																																																		
ワラ拾い	0	0	0	0	0																																																		
目標到達度	<table border="1"> <tr> <td>目標未達成</td> <td>到達度</td> <td>— %</td> <td>目標「満足度」90%以上に対し、58%</td> </tr> </table>	目標未達成	到達度	— %	目標「満足度」90%以上に対し、58%																																																		
目標未達成	到達度	— %	目標「満足度」90%以上に対し、58%																																																				

<b>戦略目標</b>	<b>1 公益目的事業の充実 &lt;湯ったり館&gt;</b>				
<b>取組項目</b>	<b>① サービス向上による利用者満足度の向上</b>				
<b>取組内容</b>	サービス向上に努めることにより、施設利用者の満足度向上を図り、その調査結果を今後の事業等に活かす。				
<b>年次プラン</b>	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	新たな取組・改善 →	新たな取組・改善 →	新たな取組・改善 →	新たな取組・改善 →	新たな取組・改善 →
<b>達成目標</b>	利用者満足度 80%以上の維持				

1 令和6年度を取組内容と達成目標

達成目標	令和5年度事業休止
目標達成に向けた取組内容など	

2 令和6年度を取組状況

<b>実施工程進捗状況</b>		<b>取組状況と事業推進上の課題</b>		
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
<b>目標到達度</b>		<b>到達度</b>	<b>%</b>	

<b>戦略目標</b>	<b>1 公益目的事業の充実 &lt;湯ったり館&gt;</b>				
<b>取組項目</b>	<b>② 効率的な施設運営と公共施設としての平等性の確保</b>				
<b>取組内容</b>	公共施設としての役割を担い、安心・安全を提供する施設として、サービスの向上・快適空間の創造に努め、地域の活性化を図りながら設立目的に沿った事業展開が必要であり、同時に公益性と収益性のバランスを踏まえながら施設運営に努める。				
<b>年次プラン</b>	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	実施	実施	実施	実施	実施
<b>達成目標</b>	自主事業収入5年間で57,278,000円以上				

1 令和6年度の取組内容と達成目標

達成目標	令和5年度事業休止
目標達成に向けた取組内容など	

2 令和6年度の取組状況

<b>実施工程進捗状況</b>	<b>取組状況と事業推進上の課題</b>			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
<b>目標到達度</b>		<b>到達度</b>	<b>%</b>	

<b>戦略目標</b>	<b>1 公益目的事業の充実 &lt;湯ったり館&gt;</b>				
<b>取組項目</b>	<b>③ 宿泊施設の利用促進</b>				
<b>取組内容</b>	近年の社会情勢の変化及び、市内に類似施設の進出により、入館者は減少傾向にあるものの宿泊施設の利用を促進することで、新たな利用者の確保に努める。				
<b>年次プラン</b>	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	精査・実施	精査・実施	精査・実施	精査・実施	精査・実施
<b>達成目標</b>	入館者数5年間で884,000人以上、(うち宿泊者数5年間で17,662人以上)				

1 令和6年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	令和5年度事業休止
目標達成に向けた取組内容など	

2 令和6年度 of 取組状況

<b>実工程進捗状況</b>	<b>取組状況と事業推進上の課題</b>		
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要			
<b>具体の活動実績及び成果</b>			
<b>目標到達度</b>	<b>到達度</b>	<b>%</b>	

戦略目標	2 収益事業の拡充
取組項目	駐車場事業収入の増加、月極駐車場利用率の向上、時間貸し駐車場利用台数の増加
取組内容	駐車場事業及び財団所有地の処分など、自主財源の拡充と安定した財政基盤の確保に努め、収益事業の増収、また新たな収益事業の展開に努める。
年次プラン	令和元年度～6年度 調査・実施
達成目標	—

### 1 令和6年度の取組内容と達成目標

達成目標	駐車場事業収入 12,500 千円以上 月極駐車場利用率 80%以上 時間貸し駐車場利用台数 7,500 台以上
目標達成に向けた取組内容など	1 駐車場事業収益の増収に向けた取組 (1) 駐車場ごとに使用目的(通勤通学・近隣住民)が異なるため、駐車場別にチラシを作成し新聞折り込みを依頼するなど収入及び利用率向上に努める。 (2) 除草等の徹底を図り各駐車場の環境美化に努め、のぼり旗を設置し龍ヶ崎市駅利用者への周知を促進していく。 (3) 収益事業で増収を見込める佐貫南駐車場の月極及び一時利用者の増加を図るため、月極利用者募集ののぼりの設置、また一時利用回数券の売り上げ促進を図り、収益増を図る。

### 2 令和6年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題													
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input checked="" type="checkbox"/> 見直しが必要	周辺に一時利用の駐車場が増えており、価格競争が発生している。特に西口周辺駐車場は東口より安価のため利用者が流れている状況。													
具体の活動実績及び成果	1 駐車場事業収益の増収に向けた新たな取組 → 市内及び稲敷市・河内町の一部にも募集広告チラシを配布し新規契約者の獲得を図った。 → 除草作業を積極的に行うとともに、砕石敷の駐車場ではわだち改修工事を行い環境美化に努めた。 → 佐貫南駐車場の一時利用は全体前年比では増加しているが、隣接地に新たな一時利用駐車場ができた(R7.1)ことから、1～3月の利用率は減少している。													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>駐車場事業収入</th> <th>月極駐車場利用率</th> <th>時間貸し駐車場利用台数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>目標値</td> <td>12,500 千円以上</td> <td>80%以上</td> <td>7,500 台以上</td> </tr> <tr> <td>実績値</td> <td>11,966,074 円</td> <td>78.2%</td> <td>6,895 台</td> </tr> </tbody> </table>			駐車場事業収入	月極駐車場利用率	時間貸し駐車場利用台数	目標値	12,500 千円以上	80%以上	7,500 台以上	実績値	11,966,074 円	78.2%	6,895 台
		駐車場事業収入	月極駐車場利用率	時間貸し駐車場利用台数										
目標値	12,500 千円以上	80%以上	7,500 台以上											
実績値	11,966,074 円	78.2%	6,895 台											
														
目標到達度	目標未達成	到達度	— %	事業収入及び月極駐車場の利用率は増加傾向にある。										

戦略目標	3 情報発信の推進と財団知名度・満足度の強化
取組項目	ホームページ等を活用した情報発信、広報戦略の充実、財団知名度・満足度の強化
取組内容	4つの公共施設の管理運営を行っており、施設ごとにホームページを開設しPRの強化に努めている。また事業実施の内容については、地域情報紙、又SNS等を活用しながら広く情報発信しているが、その重要性は年々高まっており、より早く、より正確に、より分かりやすく情報を提供することに努めることで、財団の知名度UPにつなげる。
年次プラン	令和元年度～6年度 実施
達成目標	ホームページ年間閲覧数 1,500 件増、情報誌年間掲載数 9 件増、フォロワー数増 (Facebook180 件、X (旧：ツイッター) 180 件)

### 1 令和6年度の取組内容と達成目標

達成目標	ホームページ閲覧 72,000 件、地域情報誌掲載 42 件、Facebook フォロワー700 人、X (旧：ツイッター) フォロワー650 人
目標達成に向けた取組内容など	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 魅力ある情報提供のためのホームページの充実</li> <li>2 既利用以外の SNS 等の導入及び情報発信の拡充</li> <li>3 イベント情報以外の施設情報の発信による情報提供の拡充</li> <li>4 モバイルアクセスを踏まえたホームページの最適化</li> </ol>

### 2 令和6年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input checked="" type="checkbox"/> 見直しが必要	ホームページ閲覧件数が大幅に減少した。 地域情報誌への掲載については、媒体自体が減少しており、今後は地域情報誌への積極的な掲載ではなく SNS 等による情報発信が現実的である。			
具体の活動実績及び成果	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ホームページによる情報発信については、目標値に達しなかった。湯ったり館の休館や市 SNS との連携による文化会館ホームページへの誘導がなくなったことが主な要因と思われる。</li> <li>2 Facebook 及び X (旧ツイッター) については、イベント情報等の発信を行い目標達成となった。文化会館事業の情報発信にインスタグラムを導入した。</li> <li>3 市広報紙への掲載による情報発信は行ったが、地域情報誌への掲載は目標に至らなかった。</li> </ol>			
		目標数値	令和6年度実績	達成度
	ホームページ閲覧件数	72,000 件	25,973 件	36%
	地域情報誌掲載件数	42 件	6 件	14%
	Facebook フォロワー数	700 人	718 人	100%
X (旧ツイッター) フォロワー数	650 人	722 人	100%	
目標到達度	目標未達成	到達度	63 %	ホームページ閲覧者数が大幅に減少となった。

<b>戦略目標</b>	<b>4 人材育成の強化による職員スキルの上昇</b>
<b>取組項目</b>	<b>職員スキル向上のため研修事業の充実、人事評価制度による職員の人材育成強化、有能な人材の確保</b>
<b>取組内容</b>	良質なサービスを提供するために、組織としての総合力を高めるとともに、個々の職員の専門的な技術や知識などのスキルアップに努める。
<b>年次プラン</b>	令和元年度～6年度 実施 
<b>達成目標</b>	職員研修受講者数 24 人増、職員一人当たり平均時間外勤務 7 時間減（年間）

### 1 令和6年度の取組内容と達成目標

<b>達成目標</b>	職員研修受講者数 86 人以上、職員一人当たり平均時間外勤務 55 時間以内
<b>目標達成に向けた取組内容など</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>web セミナー等を含めた、各種セミナーの開催情報の収集、受講推進</li> <li>職員のスキル向上に有効な内部研修の検討と実施</li> <li>部署毎による時間外勤務の調査及び効率化の検討、対策</li> </ol>

### 2 令和6年度の取組状況

<b>実施工程進捗状況</b>	<b>取組状況と事業推進上の課題</b>			
<input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	各種外部セミナーについて、関係職員への情報発信が少なかったため、各職員に受講を促すことができず、セミナー参加者の増加に繋がらなかった。定期的に情報を収集し、受講内容に関係する部署へ情報を発信していくことが必要である。			
<b>具体の活動実績及び成果</b>	1 各種セミナーの受講については、オンライン開催の増加により、容易に参加することが可能となってきている。 職員に対し、セミナー開催情報の周知を行ったが、その後の報告の収集をしていなかったため、参加人数を把握できなかった。			
	2 人事評価研修を実施し、対象職員の人事評価に対する知識及び意識の向上に努めた。			
	3 職員一人当たりの平均時間外勤務時間は、業務内容の見直し等により削減を行い、目標を達成することができた。			
		目標数値	令和6年度実績	達成度
職員研修の延べ受講者数	86 人	34 人	40%	
職員1人あたり平均時間外勤務時間	55 時間	39 時間	100%	
<b>目標到達度</b>	目標未達成	到達度	70 %	外部セミナー情報についての周知等が少なく参加に至らなかった。

(公財) 龍ヶ崎市まちづくり・文化財団

# 重点取組 進行管理シート

(令和7年度取組方針)

## 1 令和7年度の取組方針と取組内容

取組方針	<p>市の定めた当財団の今後の方向性を踏まえ、具体的な解散時期を見据えながら計画的に解散に向けた課題解決の取組を進める。</p>
取組内容など	<p>龍ヶ崎市は、当財団の今後の方向性について、「令和9～11年度末を目途に解散、豊作村運営に係る今後の方向性に留意しながら、解決すべき課題の検討協議へシフトする」と定めている。</p> <p>当財団としても、この方針を踏まえながら、現時点で想定する次の課題について、引き続き市との緊密な連携協議により、計画的な取り組みを推進していく。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 職員の雇用問題</li> <li>(2) 円滑な事業移行</li> <li>(3) 保有資産の整理</li> </ul>

## 2 令和7年度の取組状況

活動実績など	
--------	--

(社福) 龍ヶ崎市社会福祉協議会

# 経営推進プラン進行管理シート

(令和6年度取組方針)

重点課題	I-1 経営基盤の強化				
取組項目	① 市民の認知向上				
取組内容	様々な広報媒体や機会を通して PR を行い、本会の活動に対する市民の理解を広めます。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	資料・紙面の充実		手法を検討しながら PR 強化		
達成目標	-----				

1 令和6年度の取組内容と達成目標

達成目標	<p>①本会の活動について継続的に情報発信を行う。</p> <p>②情報発信の手法を工夫し、広域的な広報活動に努める。</p>
目標達成に向けた取組内容など	<p>①継続的な情報発信</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページや Facebook（月2回以上）、「しゃきょうだより」（年4回）を媒体とし、適時適切な情報発信を行う。（本会事業の紹介や報告、ボランティア情報、助成金情報等）</li> <li>・「社協カレンダー」を作成し、社協関係機関やコミュニティセンターに設置する。また、長寿会連合会会員に配布する。</li> </ul> <p>②広域的な広報活動</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本会の事業や会員募集等についてパンフレットを作成し、各住民自治組織へ配布する（6月）。</li> <li>・対象者に合わせ、回覧やポスティングなどによる情報提供を行う。</li> <li>・学校関係や民生委員児童委員等の会議に出席し、事業の紹介等を行う。</li> <li>・プレスリリースや記者会見を活用し、新規事業等の広報活動を行う。</li> </ul>

2 令和6年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	<p>①新着情報や各事業の情報を様々な媒体で継続的に発信した。</p> <p>②外部団体の会議等に参加し、各事業について紹介した。</p>			
具体の活動実績及び成果	<p>①継続的な情報発信</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・しゃきょうだよりの「地域お宝情報」にてサロン活動をテーマに地域活動を紹介した。</li> <li>・ホームページや Facebook へ、動画や写真画像を用いて、随時、本会の事業活動状況を掲載した。</li> <li>・デジタルサイネージを活用し、来館者に対し事業等のお知らせを行った。</li> <li>・「社協カレンダー」を 2,000 部作成し、社協関係機関やコミュニティセンターに設置した。また長寿会連合会会員に配布した。</li> </ul> <p>②広域的な広報活動</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本会の事業や会計報告、会員募集（会費協力）等に関するパンフレットを作成し、各住民自治組織へ配布した（6月）。</li> <li>・住民自治組織がない地区には「しゃきょうだより」を個別にポスティングした（年4回）。</li> <li>・校長会に出席し、青少年育成に関する事業等の紹介を行った。</li> <li>・民生委員児童委員定例会や主任ケアマネ部会等に参加し、新規事業の紹介を行った（4月）。</li> <li>・プレスリリースを活用し、「災害ボランティアネットワーク連絡会」立ち上げをお知らせした（12月）。</li> </ul>			
目標到達度	目標達成	到達度	--- %	様々な媒体による情報発信

重点課題	I-1 経営基盤の強化				
取組項目	② 財源の安定確保と効果的な配分・執行				
取組内容	会費収入や事業収入等の確保に努めながら、財源の効果的な配分、効率的な予算執行に努めます。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	募集について検討・改善しながら実施		訪問・依頼活動の充実		
達成目標	賛助会費1000口の水準				

1 令和6年度取組内容と達成目標

達成目標	<p>①世帯を対象とした一般会費の協力を得られるよう住民自治組織へ働きかける。</p> <p>②賛助会員の継続加入、また新規加入の賛同が得られるよう企業や事業所を訪問し、本会の事業PRを積極的に行う。</p>
目標達成に向けた取組内容など	<p>①一般会員への協力依頼</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・行政事務説明会で、本会の概要説明や社協会費の活用状況を説明する（5月）。</li> <li>・地区担当職員が会費納入資材を各地区の住民自治組織代表者宅に届け、会費納入の協力を依頼する（6月）。</li> <li>・会費納入方法として窓口（地域福祉会館、福祉センター、市役所福祉総務課、市役所西部出張所、市役所東部出張所、市民窓口ステーション）の外、ゆうちょ銀行での口座振込取扱いについても活用を呼びかける。</li> </ul> <p>②賛助会員の継続加入と新規加入の獲得</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「しゃきょうだより」を定期的に送付し、本会の情報や活動報告を行う。</li> <li>・ホームページ等で新規会員の募集を行う。また、職員が企業や事業所を訪問し、本会のPRや新規加入（10件）の依頼を行う。</li> </ul>

2 令和6年度取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	住民自治組織ごとの会費協力が難しい地区には、個別に協力を依頼し賛同を得た。賛助会員に対する事業状況報告の方法について課題が残った。			
具体の活動実績及び成果	<p>①一般会員への協力依頼</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・行政事務説明会に出席し、住民自治組織代表者へ一般会費の協力を依頼した（5月）。</li> <li>・住民自治組織ごとに資材を用意し、各地区担当者が代表者に対して会費協力を依頼した（6月）。</li> <li>・住民自治組織単位での協力が難しい地区には、全世帯に対し振込用紙を配付し、協力を依頼した（3月）。</li> <li>・一般会員（159 住民自治組織+31人） 実績 5,093,407円</li> </ul> <p>②賛助会員の継続加入と新規加入の獲得</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・企業や事業所への継続加入や新規加入の依頼を行った（11月）。</li> <li>・賛助会員に対して「しゃきょうだより」を発送し、会費の活用状況を報告した。（6月、9月、1月、3月）</li> <li>・賛助会員（108 企業・法人+1人） 実績 693,000円</li> </ul>			
目標到達度	目標達成	到達度	109 %	賛助会費（108 企業・法人+1人）

重点課題	I-1 経営基盤の強化				
取組項目	③ 経営状況の適時報告と協議				
取組内容	各事業の進捗状況を理事会、評議員会に報告し、必要に応じ経営上の重要事項に関する協議を行います。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
達成目標	-----				

1 令和6年度の取組内容と達成目標

達成目標	<p>①理事会、評議員会を開催し、半期ごとに事業実施状況及び収支状況報告を行い、了解を得る。</p> <p>②本会役員と職員プロジェクトチームにより第三次経営推進プランを策定する。</p>
目標達成に向けた取組内容など	<p>①事業実施状況及び収支状況報告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>資料を基に各担当者において課題等を検討し整理する。</li> <li>理事会、評議員会を開催し、半期ごとに事業実施状況及び収支状況について報告する。</li> </ul> <p>②第三次経営推進プランの策定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>職員プロジェクトチームによる協議、検討を行う（随時）。</li> <li>役員とプランの骨子について協議し、確認する（11月、1月）。</li> <li>プラン（案）を決定し、役員会の承認を得る（3月）。</li> </ul>

2 令和6年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	理事会、評議員会を開催し、事業の廃止、第三次経営推進プランについて了承を得た。			
具体の活動実績及び成果	<p>①事業実施状況及び収支状況報告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>理事会、評議員会において半期ごとに事業実施状況及び収支状況について報告し、規程の一部改正について協議の上、了承を得た。</li> <li>福祉の店たつこの（Café たつこの）の経営状況を踏まえ、事業廃止について提案し了承を得た。</li> </ul> <p>②第三次経営推進プランの策定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>職員プロジェクトチーム会議を開催し、第二次経営推進プランの評価、課題整理、職員へのヒアリング等を行い、協議、検討した（15回開催）。</li> <li>理事会、評議員会で第三次経営推進プラン策定状況について報告した（6月、1月）。</li> <li>第4回理事会及び評議員会で、完成した第三次経営推進プランについて説明し、承認を得た。</li> </ul>			
目標到達度	目標達成	到達度	--- %	第三次経営推進プランの策定

重点課題	I-2 人材と組織体制の整備				
取組項目	① 職員体制の整備と人材育成				
取組内容	持続的な組織運営のため計画的な職員採用と人材育成を図る。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	職員採用配置計画策定	検証と見直し 			
達成目標	職員採用・配置計画を策定し、年次ごとに進捗の確認と検証を行う。				

1 令和6年度の取組内容と達成目標

達成目標	<p>①実施事業の精査を行い、職員採用や配置計画を策定する。</p> <p>②人材育成を目的とした研修を継続的に実施する。</p>
目標達成に向けた取組内容など	<p>①職員採用・配置計画の策定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業の見直しを行い、必要に応じた職員の採用や配置を検討し計画を作る。</li> </ul> <p>②人材育成のための研修実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の職務遂行能力の伸長のため、人事評価制度に基づく目標管理や面談を実施する。</li> <li>・人事評価制度の適正な運用のために必要な研修を実施する。</li> <li>・業務ごとの研修や外部団体による研修など、知識技能の習得を推奨する。</li> <li>・動画配信などの研修を活用し受講の機会を確保する。</li> </ul>

2 令和6年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	事業の見直しを進めることは出来たが、将来を見添えた職員採用・配置計画の策定まで至らなかった。			
具体の活動実績及び成果	<p>①職員採用・配置計画の策定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業の見直しを行い、事業廃止後の適切な職員配置を行うことは出来たが、将来を見据えた、職員採用・配置計画については策定することが出来なかった。</li> </ul> <p>②人材育成のための研修実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人事評価制度に基づき、目標設定面談（5月）、業績確定面談（2月）、次年度に向けた育成面談（2月）を実施した。</li> <li>・人事評価制度の適正な運用を目的に、人事評価研修を実施した（9月、1月）。</li> <li>・インターネット環境を有効活用し、各業務に関連する研修に参加した。                      成年後見制度研修（1月）、生活支援体制整備事業研修（7月、8月）。</li> <li>・スキルアップのため研修や講座に参加した。                      成年後見制度研修（7月、1月）、広報紙講座（8月）、経理担当者研修（8月）、意思決定支援に関する研修（9月）、サービス管理責任者研修（1月）、生活支援体制整備ブラッシュアップ研修（2月）。</li> </ul>			
目標到達度	目標未達成	到達度	--- %	職員採用・配置計画が未策定

重点課題	I-2 人材と組織体制の整備				
取組項目	② 事務事業の見直しと効率化				
取組内容	事務事業の実施状況と効果を検証し、改廃や方針の変更等について協議します。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	継続的な検証・協議				
達成目標	----- 				

1 令和6年度の取組内容と達成目標

達成目標	<p>新保健福祉施設への事務所移転に伴う事業の改廃や今後の方針について協議を行い、理事会、評議員会で報告し了承を得る。</p>
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年度における事務事業の実施状況や成果、課題を整理する（10月）。</li> <li>・事業の改廃や今後の方針を検討する際に、評価シートを作成し、資料とする（10月）。</li> <li>・理事会、評議員会に適宜報告や提案し、了承を得る（1月）。</li> </ul>

2 令和6年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	龍ヶ崎市役所保健福祉棟への事務所移転に伴う事業の見直しや、事業の実施状況と効果を検証し、一部の事業の廃止を決定した。			
具体の活動実績及び成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・龍ヶ崎市役所保健福祉棟への事務所移転に伴う事業の見直しを行い、イベント用品、福祉機器、AEDの貸出業務の廃止について、理事会、評議員会に提案し了承を得た（1月）。</li> <li>・福祉の店たつこの（Café たつこの）の実施状況と効果を検証し、廃止について理事会、評議員会に提案し了承を得た（6月）。</li> </ul>			
目標到達度	目標達成	到達度	--- %	イベント用品等の貸出及び福祉の店たつこの出店を廃止

重点課題	I-2 人材と組織体制の整備				
取組項目	③ 職員間の情報共有				
取組内容	組織全体で協力しながら目標を達成するため、課題や情報を共有します。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	定例会議を毎月開催 				
達成目標	-----				

1 令和6年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	様々な機会あるいはツールを活用し、組織全体の情報を共有し、円滑な事業運営に努める。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> <li>各係の職員が参加する職員会議を開催する（毎月）とともに、各係の事業状況を確認して、情報を共有する。</li> <li>また、課題等が生じた際には、意見交換を行い、解決に向けた手法を検討する。</li> <li>グループウェアを活用して、事務連絡や共有情報を発信し、円滑な事業運営に努める。</li> </ul>

2 令和6年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	課内会議や職員会議、グループウェアを活用して各係の情報を共有し、円滑に事業を実施した。			
具体の活動実績及び成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員会議を 11 回開催し、各係における事業の進捗状況や、事業の統廃合などの課題について情報を共有し、意見交換を行った。</li> <li>課内会議を実施し、係間で協力しながら事業運営を行った。</li> <li>グループウェアを活用し、事務連絡や共有が必要な情報の提供を随時行った。</li> </ul>			
目標到達度	目標達成	到達度	--- %	職員会議等の開催及びグループウェアの活用

重点課題	Ⅱ-1 地域福祉の担い手の支援、育成				
取組項目	① 地域における主体的な活動の振興				
取組内容	地域への訪問活動を通じた実情把握を行い、情報提供その他の方法により地域における主体的な活動の振興を支援します。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	取組実施と検証				
達成目標	-----				

1 令和6年度の取組内容と達成目標

達成目標	<p>①訪問活動を通して、地区ごとの生活課題を把握する。</p> <p>②生活支援体制整備事業における、生活支援コーディネーターの方向性を示す。</p>
目標達成に向けた取組内容など	<p>①生活課題の把握</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各地区の年齢別人口統計をまとめ公表する（5月）。</li> <li>地域資源台帳と居場所（サロン）台帳を更新し公表する（11月）。</li> <li>各地区に配置した第2層生活支援コーディネーターが地域コミュニティ協議会の福祉委員会や住民自治組織連絡会の会合に参加し、地域の実情と課題を把握しながら、話し合いが円滑に進むようファシリテーションを行う（随時）。</li> <li>各地区で実施されているサロンを訪問し、活動に関する相談支援を行う。あわせて活動内容や実施の様子について「しゃきょうだより」や Facebook で周知する（随時）。</li> <li>各地区において住民の座談会を1回ずつ開催する。</li> </ul> <p>②生活支援コーディネーターの目指していく方向性を示す</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>生活支援コーディネーター同士の情報交換、資質向上のための定例会を開催する（年4回）。</li> <li>方向性・行動マニュアルを作成する（12月）。</li> </ul>

2 令和6年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題				
<input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	目標に掲げた諸取組を概ね実施することができた。 地域課題・ニーズの把握、SCの平準化が今後の課題である。				
具体の活動実績及び成果	<p>①生活課題の把握</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各地区の年齢別人口統計を作成。地域訪問時に配布するとともにホームページで公表した（5月）。</li> <li>第2層生活支援コーディネーターが各地区の第2層協議体（地域コミュニティ協議会の会合等）に参加。顔の見える関係を築くとともに、地域の実情に応じ活用できる資源や助成金、社協事業等の情報提供を行った。（訪問回数…313回）</li> <li>地域資源台帳については、地域訪問時に得た情報や活動の写真を加えて更新し、ホームページで公表した（10月）。</li> <li>居場所（サロン）については、参加者の声や設立の経緯を取材し、「しゃきょうだより（9月・1月・3月号）」に「地域お宝情報」として紹介（13件）。また、新規で把握できた居場所（サロン）7件を取材し、ホームページで公表した（3月）。</li> <li>各地区の座談会の開催には至らなかったが、県社協から講師を招き、市民向け講演会を開催。地域コミュニティ協議会役員やサロン関係者等、29人が参加した。「地域のつながり～いま、何が必要か？～」 令和7年2月23日</li> </ul> <p>②生活支援コーディネーター（SC）の目指していく方向性を示す</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>行動マニュアルは作成できなかったが、次年度の取り組みと指針をまとめることができた（3月）。</li> <li>SCの資質向上と情報共有を目的に定例会を開催。グループワークを通して、地域との関わり方についての意見交換を行った。（SC定例会…4回）</li> </ul>				
目標到達度	目標未達成	到達度	---	%	行動マニュアルが作成できていない

重点課題	Ⅱ-1 地域福祉の担い手の支援、育成				
取組項目	② ボランティアの育成・活動支援				
取組内容	ボランティア活動に関心がある方、これからボランティア活動をしたい方を対象とした講座を開催します。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	年次毎に計画実施				
達成目標	-----				

1 令和6年度取組内容と達成目標

達成目標	<p>①ボランティアへの参加促進とボランティアの育成を目的とした講座を実施する。</p> <p>②青少年ボランティアが定着するための取組を実施する。</p>
目標達成に向けた取組内容など	<p>①参加促進及び講座の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市民に関心があるテーマを選定し講師に依頼する。</li> <li>・講師と調整しカリキュラムを作成する。</li> <li>・「しゃきょうだより」やホームページなどにより参加者を募集する。</li> <li>・講座を開講する。</li> <li>・アンケート結果を集計し、総括するとともに参加者に地域活動に参加できるよう情報発信を行う。</li> </ul> <p>②青少年ボランティア向け取組実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・継続して育成できるよう、青少年ボランティアスクールのプログラムや日程の調整を図る。</li> <li>・「しゃきょうだより」やホームページなどにより参加者を募集する（6月）。</li> <li>・アンケート結果を集計し、総括するとともに報告書を作成する（11月）。</li> <li>・ボランティアスクール終了後も、ボランティア活動が継続できるよう本会イベントや地域イベントなどを通してボランティアとして参加できるよう仕組みを構築する（3月）。</li> </ul>

2 令和6年度取組状況

実施工程進捗状況		取組状況と事業推進上の課題		
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要		講座終了後の活動場所を提供することで継続した活動に繋がっている。 今後も情報提供を継続する必要がある。		
具体の活動実績及び成果	<p>①参加促進及び講座の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・昨年に比べて住民が参加しやすいように改めた入門的な講座を開講した。</li> <li>【点訳入門】令和6年9月3日～10月8日の火曜日（全5回）参加者 5人</li> <li>【点訳初級】令和6年10月22日～11月26日の火曜日（全5回）参加者 6人</li> <li>【手話入門】前期 令和6年6月29日～7月27日の土曜日（全5回）参加者 10人 後期 令和7年1月25日～2月22日の土曜日（全5回）参加者 10人</li> <li>【ボランティア入門講座】「まさか！のときの生き残り塾」令和7年2月15日 参加者 40人</li> </ul> <p>②青少年ボランティア向け取組実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・小学3年生から中学生までを対象としたジュニアボランティアスクールの開催（7月～8月）3日間 （活動内容）絵手紙体験と高齢者へのお届け、ふれ愛縁日、盲導犬体験 参加者 38人</li> <li>・高校生ボランティアスクールの開催（7月～8月）9日間 （活動内容）保育体験、介護体験、ふれ愛縁日 参加者 43人</li> <li>・ボランティアスクール終了後に社協事業及び地域催事等の情報を提供し参加を募った。 【ふれ愛広場】ジュニア8人、高校生5人 【街頭募金】ジュニア5人、高校生7人、学生2人 【ふれ愛クリスマス】ジュニア10人、高校生14人 【学生ボランティア交流会】高校生3人、学生2人 【地域催事：馴染コミュニティまつり】高校生4人、学生4人 【龍ヶ崎市保健福祉棟オープニングセレモニー】ジュニア5人、高校生14人</li> </ul>			
目標到達度	目標達成	到達度	---	% 各種入門講座や青少年ボランティア向けの取組を実施

重点課題	Ⅱ-1 地域福祉の担い手の支援、育成				
取組項目	③ 地域福祉の活動拠点の充実				
取組内容	施設を有効活用し、機能充実による利用促進を図ります。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	新たな来所機会の創出定着に向けた取組 				
達成目標	-----				

1 令和6年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	多様な方が集える交流イベントを開催し、新たな来所機会を創出する。
目標達成に向けた取組内容など	<p>【中央支所】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・障がい者スポーツの体験交流として「ボッチャ」などのイベントを開催し、障害のある方もない方も来所できる機会を創る。</li> <li>・高齢者の交通事故を防ぐため、交通安全教室を開催する（10月）。</li> </ul> <p>【佐貫西口支所】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・手話サロンをはじめ、子どもを対象としたサロンなど、多世代が集えるイベントを定期的実施する。</li> </ul>

2 令和6年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	利用者に各支所を知ってもらう機会を増やすことを目的に各支所でイベントを開催した。			
具体の活動実績及び成果	<p>【中央支所】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「ボッチャ」等のレクリエーションイベントを開催する予定だったが、障がい者団体と協議を進め、みんなで楽しめる音楽会に変更して開催し好評を得た（12月11日）。参加者21人</li> <li>・高齢者の交通事故を防ぐことを目的に、交通安全教室を開催した。初めての開催であったが、自転車の乗り方や交通規則を改めて学ぶことができ、次回も開催して欲しいとの声を聞くことができた（11月29日）。参加者11人 →この2つの企画を通し、新たな来所機会の創出ができた。</li> </ul> <p>【佐貫西口支所】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子育てサロンや手話サロンを開催した。 子育てサロン（年間6回）参加者延べ47人 手話サロン（年間7回）参加者延べ46人</li> <li>・囲碁・将棋大会を夏休み期間中に2日間開催した。近隣の小学校にも周知したことで、多くの子どもが参加した（7月29日・30日）。参加者 大人延べ21人・子ども延べ15人</li> <li>・初の試みとしてお琴演奏会を開催し好評だった（1月31日）。参加者17人</li> </ul>			
目標到達度	目標達成	到達度	--- %	各支所の来所機会の創出につながる活動の実施

重点課題	Ⅱ-2 地域の課題に即した事業・サービスの実施				
取組項目	① 災害ボランティアセンター開設に向けた体制整備				
取組内容	運営マニュアルの策定や訓練により、災害時にボランティアセンターを開設・運営するために必要な体制を整備します。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	マニュアル完成（R2・以後随時見直し）、関係団体協議、用品整備				
達成目標	運営マニュアルの策定、関係機関との合意形成				

1 令和6年度取組内容と達成目標

達成目標	災害ボランティアセンターの体制強化を図る
目標達成に向けた取組内容など	<p>①災害ボランティアセンター立ち上げ訓練を実施し、運営マニュアル改訂版を作成する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域住民や青年会議所などを交えた災害ボランティアセンター運営訓練を実施する（11月）。</li> <li>・運営訓練の成果を踏まえ、運営マニュアルを見直し、改訂版を完成させる（2月）。</li> </ul> <p>②協力体制を強化するため、関係機関との協定を締結する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・災害時に中間支援組織として、迅速に支援を行えるよう、行政及び民間企業・団体等との会合を行い、顔の見える関係づくりを進める（10月）。</li> </ul>

2 令和6年度取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	災害時の円滑な支援のための市内の企業や団体、関係機関との連絡会が立ち上がり協力体制が構築された。今後の継続的な取組が課題である。			
具体の活動実績及び成果	<p>①災害ボランティアセンター立ち上げ訓練を実施し、運営マニュアル改訂版を作成する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・いばらき型災害ボランティアセンター運営支援システム（通称：I V O S）の操作研修を開催し、本市での災害や県内派遣時に対応するため、操作方法を学んだ。 9月20日 社協職員12人が参加 ※この研修を通し、運営マニュアルの変更箇所などについて項目の洗い出しなどを行ったが改訂版を完成させるまで至らなかった。</li> <li>・龍ヶ崎市・長山地区合同防災訓練に参加し、災害ボランティアセンターの役割について、長山地区の参加者に寸劇を交えてわかりやすく説明した（11月17日）。</li> </ul> <p>②協力体制を強化するため、関係機関との協定を締結する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・災害の際のボランティア活動を円滑に進めるため、市内の企業や団体、関係機関等と平時から顔の見える関係を作り、災害時に連携することを目指して「災害ボランティアネットワーク連絡会」を立ち上げ、第1回会議を開催した（令和7年1月9日）。 14企業・6団体・5関係機関が参加</li> </ul>			
目標到達度	目標未達成	到達度	--- %	運営マニュアル改訂版が未完成

重点課題	II-2 地域の課題に即した事業・サービスの実施				
取組項目	② 障がい者自立化支援事業の充実				
取組内容	新たな福祉の店の開設と、既存の取組の充実を図ります。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	新しい福祉の店の設置				
達成目標	新しい福祉の店の開設、新しい商品の取扱い開始				

1 令和6年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	福祉の店の利便性の向上と利用促進を図る。
目標達成に向けた取組内容など	<p>①福祉の店運営の今後の方針について報告書にまとめる。</p> <p>②障害福祉サービス事業所の委託販売の拡充を図る。</p> <p>③福祉の移動店の実施エリアを検討する。</p>

2 令和6年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題
<input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	福祉の店の一つである「Café たつのこ」について検討を重ね閉鎖するに至ったが、他の「福祉の店りゅう」と「福祉の店まいりゅう」及び移動店の方向性などの検討を進められなかった。
具体の活動実績及び成果	<p>①福祉の店運営の今後の方針について報告書にまとめる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「Café たつのこ」については、経営状況などを見極めながら検討を重ね、令和7年3月をもって閉鎖した。また、「福祉の店りゅう」「福祉の店まいりゅう」の在り方については検討を進めたが、課題の洗い出しは出来たものの、今後の方針についてまとめるまでには至らなかった。</li> </ul> <p>②障害福祉サービス事業所の委託販売の拡充を図る。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>委託販売の拡充については、「福祉の店まいりゅう」は、2事業所と新たに契約を結ぶことができた。今後も当該事業所との結びつきを更に強化していく。</li> </ul> <p>③福祉の移動店の実施エリアを検討する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>検討したが拠点の統廃合や新たな拠点の追加など整理ができなかった。</li> </ul> <p>販売拠点 12箇所      延べ開設日数 126日      実習生(販売) 3人</p>
目標到達度	目標未達成      到達度 --- %      福祉の店の今後の方針に係る報告書が未完了 福祉の移動店の実施エリアの整理が未完了

重点課題	Ⅱ-2 地域の課題に即した事業・サービスの実施				
取組項目	③ 生活支援に関する施策の検討				
取組内容	心身の障がいや認知症、経済的な事情等によって日常生活に課題のある方に対する施策を検討します。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	施策の研究	関係機関調整			
達成目標	-----				

1 令和6年度の取組内容と達成目標

達成目標	地域の助けあいによる移送サービスの運行を開始し、高齢者、障がい者の定期的な通院や入退院時の支援を行う。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市福祉総務課への報告と協議を行う（随時）。</li> <li>・運行開始に向けたスケジュールを作成する（4月）。</li> <li>・事業内容を周知し、ボランティアの確保と利用申請の受付、訪問面談を行う（4月～）。</li> <li>・運転者講習を受講し、運行を開始できる体制を整える（5月）。</li> <li>・実施状況を踏まえて次年度の予算案を作成する（9月）。</li> <li>・事業活動の経過について、理事会・評議員会に報告する（11月）。</li> <li>・ボランティア、職員を対象とした研修会を実施する（12月）。</li> <li>・事業運営にかかる現状と課題についてまとめ（1月）、理事会・評議員会に報告する（3月）。</li> </ul>

2 令和6年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	ボランティアの協力を得て、助けあいによる無償の移送サービスが実現している。今後の事業拡充に向けて、利用対象者の見直しと共に担い手の確保、増車等についての検討が課題である。			
具体の活動実績及び成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市福祉総務課の求めに応じ実施状況を随時報告。</li> <li>・運行開始までのスケジュールや周知方法などを作成し、市福祉総務課に報告（4月）。</li> <li>・事業内容の周知               <ul style="list-style-type: none"> <li>事業説明：民生委員児童委員連絡協議会定例会 4月9日（2地区）、10日（2地区）</li> <li>主任ケアマネ部会 5月14日 ケアマネ全体会 6月17日</li> </ul> </li> <li>チラシ配布：本会関連施設、各コミュニティセンター、相談支援専門員、ふれ愛広場、市福祉総務課</li> <li>広報掲載：しゃきょうだより6月号、社会福祉協議会ホームページ</li> <li>・運転者講習（福祉有償運送講習）               <ul style="list-style-type: none"> <li>5月14日～15日 ボランティア3人、担当職員2人が受講。</li> <li>10月15日～16日 ボランティア1人が受講。</li> </ul> </li> <li>・次年度予算案を作成し、予算要求案として市福祉総務課に提出した（9月）。</li> <li>・11月7日理事会、22日評議員会で、事業実施状況として経過を報告した。</li> <li>・ボランティア、担当職員の勉強会（意見交換、情報共有、車両・車いすの取扱い等）を行った。               <ul style="list-style-type: none"> <li>5月21日、11月28日、3月13日</li> </ul> </li> <li>・事業の進捗状況と課題等について報告。3月25日理事会、評議員会               <ul style="list-style-type: none"> <li>●令和6年度実績（6月3日事業開始）</li> <li>利用者：9人 ボランティア：5人 利用実績：31件</li> </ul> </li> </ul>			
目標到達度	目標達成	到達度	--- %	移送サービスの開始

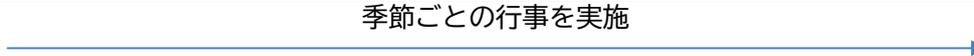
重点課題	Ⅲ-a 利便性の向上と活動や参加の機会創出により親しまれる施設運営				
取組項目	① 総合福祉センター 施設の適正管理				
取組内容	施設の適正管理にもとづく有効的な活用方法を検討し、実施します。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	有効的な活用方法を検討しながら実施				
達成目標	-----				

1 令和6年度の取組内容と達成目標

達成目標	利用者の意向や創意工夫により、利用者が快適に利用できる活動の場、くつろぎの場を提供する。
目標達成に向けた取組内容など	<p>①居室ごとに利用者が使いやすく快適に利用できる環境整備を実施していく。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会議室に通信設備（Wi-Fi）の環境を整える。</li> <li>・個人や団体利用者が長時間利用できるようロビーのレイアウトを変更する。</li> </ul> <p>②施設機能維持のための保守点検を定期的に行い、異常などがあった場合には適宜対応する。</p> <p>③利用者のニーズや意見の把握に努める。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人利用者や団体利用者へのアンケート調査を実施する。</li> <li>・随時、所管課との調整や情報共有を図る。</li> </ul>

2 令和6年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	順調に取り組み目標を達成した。			
具体の活動実績及び成果	<p>①居室ごとに利用者が使いやすく快適に利用できる環境整備を実施していく。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会議室に通信設備（Wi-Fi）の環境を整え、会議等における利用者の利便性の向上に努めた。</li> <li>・ロビーに一人掛けソファを設置し、お風呂上りなどのくつろぎの場を提供した。</li> </ul> <p>②施設機能維持のための保守点検を定期的に行い、異常などがあった場合には適宜対応する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・調理室内において上水道の漏水を確認したため、速やかに修繕作業を実施し、安定した上水道供給維持など適切な維持・管理に努めた。</li> </ul> <p>③利用者のニーズや意見の把握に努める。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケート調査を実施した。「満足してご利用いただけているか」の設問に対し、95%の方から「満足している」との回答を得られた。</li> <li>・所管課との定例会議を毎月1回実施し、管理運営における進捗状況や重点課題における取組状況の確認を行った。</li> </ul>			
目標到達度	目標達成	到達度	--- %	適正な維持・管理に努めた

重点課題	Ⅲ-a 利便性の向上と活動や参加の機会創出により親しまれる施設運営				
取組項目	①-2 総合福祉センター 交流や参加・体験の機会創出				
取組内容	施設を有効利用し、住民相互の交流を促進する事業を実施します。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	季節ごとの行事を実施 				
達成目標	-----				

1 令和6年度取組内容と達成目標

達成目標	多目的室や教養娯楽室の有効利用を図り、幅広い層の来館の機会を創出する。
目標達成に向けた取組内容など	<p>①多目的室を活用した研修会や講座等の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・幅広い層の参加者を募り「運動プログラム」を開催する（6月）。</li> <li>・多くの地域の方々にご利用をいただく健康診断の会場として会議室を提供する。</li> <li>・気軽に参加できる「ニュースポーツ」を体験できるイベントを開催する（7月）。</li> </ul> <p>②教養娯楽室を活用した研修会や講座等の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者を対象とした企業との連携による「暮らしに役立つ講座」を開催する。</li> <li>・趣味活動の充実が図られる講座を開催する。</li> </ul> <p>③利用者同士の交流会や作品展の開催（2月～3月）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・長寿会会員の方々ที่趣味活動として作成した作品をロビーに展示する。</li> <li>・利用者同士の交流が図られる季節イベントを開催する。</li> </ul>

2 令和6年度取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 見直しが必要	順調に取り組み目標を達成した。			
具体の活動実績及び成果	<p>①多目的室を活用した研修会や講座等の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・多目的室を会場に、当センター運動プログラムとして「ストレッチ講座」（年20回、延べ参加者341人）、ポールウォーキング講座（年20回、延べ参加者166人）、「朝活！フィットネス講座」（年9回、延べ参加者141人）を開催した。</li> <li>・ニュースポーツを体験できるイベントとし、龍ヶ崎市スポーツ推進委員の協力のもと、「まいりゅうココロ体験会」を開催し30人が参加した。</li> </ul> <p>②教養娯楽室を活用した研修会や講座等の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新規事業として終活講座「私の道」（全2回）を開催し、延べ31人が参加した。</li> <li>・新規事業としてパッチワーク講座を2回開催し、延べ26人が参加した。</li> </ul> <p>③利用者同士の交流会や作品展の開催（2月～3月）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・2月10日から3月3日まで当センターロビーを会場に「高齢者作品展」を開催した。手芸や絵画、書などの作品を展示し、期間中多くの方々の来場を得られた。</li> <li>・12月に年忘れ交流会として、演芸会（寄席）（参加者90人）及び芋煮会（参加者290人）を開催した。</li> </ul>			
目標到達度	目標達成	到達度	--- %	各種事業（継続及び新規）の実施

重点課題	Ⅲ-b 利便性の向上と活動や参加の機会創出により親しまれる施設運営				
取組項目	① ふるさとふれあい公園 施設の適正管理				
取組内容	利用者がそれぞれの目的に基づいて快適に利用できるよう適切な管理を行います。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	適切な管理				
達成目標	-----				

1 令和6年度の取組内容と達成目標

達成目標	豊かな自然を基調とした良好な景観の中で活動できる場を提供する。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者にわかりやすい設備の案内板や案内図の充実を図る。</li> <li>・利用者が快適に利用できるよう環境整備と花壇の手入れ等美化に努める。</li> <li>・危険箇所を確認し、必要な対処を行うことにより、安心・安全な施設管理に努める。</li> <li>・利用者のニーズや意見を把握するためアンケートを実施する（7月）。</li> <li>・随時、所管課との調整や情報共有を図る。</li> </ul>

2 令和6年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	順調に取り組み目標を達成した。			
具体の活動実績及び成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園内に案内図3枚を設置し、利便性の向上を図った。</li> <li>・また、犬のフン投棄禁止の啓発看板10枚を設置し利用者のマナー向上に努めた。</li> <li>・屋外トイレの配管が詰まっていることが確認され、速やかに職員対応により除去するなど、利用者が快適に利用できるよう環境整備に努めた。</li> <li>・環境整備として、12月の利用者交流会時にチューリップの寄せ植えを行うとともに、他の時期にも季節ごとに花植えを行うなど環境美化に努めた。</li> <li>・防犯対策として、屋外トイレに「巡回中」の掲示を行い、防犯カメラを設置した。また、遊具の年次点検の結果を受け、速やかにブランコの着地面の修繕作業を実施するなど、安全な施設管理に努めた。</li> <li>・利用者アンケート調査を実施した。「満足してご利用いただけているか」の設問に対し、81%の方から「満足している」との回答を得た。</li> <li>・所管課との定例会議を毎月1回実施し、管理運営における進捗状況や重点課題における取組状況の確認を行った。</li> </ul>			
目標到達度	目標達成	到達度	--- %	適正な維持・管理に努めた

重点課題	Ⅲ-b 利便性の向上と活動や参加の機会創出により親しまれる施設運営				
取組項目	② ふるさとふれあい公園 交流や参加・体験の機会創出				
取組内容	健康促進や住民相互の交流、参加・体験型の事業を実施します。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	交流等の事業の実施				
達成目標	-----				

1 令和6年度取組内容と達成目標

達成目標	市民交流の場として既存事業の充実を図るとともに、新たな事業を実施し利用者層を拡大する。
目標達成に向けた取組内容など	<p>①地域団体や住民の協力を得て、健康促進、交流、参加体験型の事業を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・親子陶芸教室を開催する（7月）。</li> <li>・親子絵画教室を開催する（8月）。</li> <li>・陶芸絵付け体験教室を開催する（11月）。</li> <li>・利用者交流会を開催する（12月）。</li> </ul> <p>②新規事業を実施する</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パラスポーツ体験会（新規） 障がい者スポーツに対する理解と普及の一助となることを目指す（10月）。</li> <li>・障がい者音楽交流会（新規） 障がいのある方が参加して、相互の連帯や地域での暮らしの充実を図る（11月）。</li> </ul>

2 令和6年度取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	順調に取り組み目標を達成した。			
具体の活動実績及び成果	<p>①地域団体や住民の協力を得て、健康促進、交流、参加体験型の事業を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・親子陶芸教室：陶芸クラブの協力を得て、夏休みを利用し開催した。 開催日 7月25日 参加者 親子9組22人 協力者7人</li> <li>・親子絵画教室：絵画クラブの協力を得て、夏休みを利用し開催した。 開催日 8月22日 参加者 親子8組20人 協力者3人</li> <li>・陶芸体験教室：市民を対象とした体験型教室（絵付け）を開催した。 開催日 2月15日 参加者 5人 協力者5人</li> <li>・利用者交流会：アトリエを利用している各クラブ会員が参加し、レクリエーションや共同作業を通じて利用者同士の交流を図った。 開催日 12月5日 参加者12人</li> </ul> <p>②新規事業を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パラスポーツ体験会：障がい者スポーツに対する理解と普及の一助となることを目指し、「フライングディスク」・「ボッチャ」の体験会を実施した。 開催日 10月26日 参加者18人</li> <li>・音楽交流会：野外ステージの新たな活用法として、音楽を通じた交流行事を開催した。 開催日 11月30日 参加者83人</li> </ul>			
目標到達度	目標達成	到達度	--- %	各種事業（継続及び新規）の実施

重点課題	IV-a 支援内容の充実と特色あるサービスにより選ばれる事業所経営				
取組項目	① ひまわり園 実習や社会参加等の機会充実				
取組内容	一人ひとりの特性に応じた支援目標を定め、適切できめ細かい支援を行います。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	一人ひとりの特性に応じた支援 —————→				
達成目標	-----				

1 令和6年度を取組内容と達成目標

達成目標	<p>①一人ひとりの特性に応じた個別支援目標と支援計画を作成する。</p> <p>②就労支援における継続的な実習を実施する。</p> <p>③社会性を高めるための事業を実施する。</p>
目標達成に向けた取組内容など	<p>①職員間でのケース会議を開催（月1回）し、利用者の一人ひとりの特性に合わせた支援計画を作成する。また、職員間で情報を共有しきめ細かい支援を行う。</p> <p>②訓練事業として、福祉の店、公園での清掃などの実習及び軽作業の訓練を継続的に行う。</p> <p>③創作活動などの事業所内での取組の充実と野外学習の実施。</p>

2 令和6年度を取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	よりきめ細やかなケース検討や情報共有を行ったことで、利用者一人ひとりの特性をつかみ支援の輪を広げることができた。			
具体の活動実績及び成果	<p>① 職員間でのケース会議を開催（月1回）し、利用者の一人ひとりの特性に合わせた支援計画を作成する。また、職員間で情報を共有しきめ細かい支援を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>日々の記録を作成することで各班を担当するリーダー職員と話し合うことができ、その中で気づいたことについて相談員等と情報交換を行った。また、保護者との面談（年1回）を行い、支援の方向性などを確認し、一人ひとりの特性に合わせた支援計画を作成した。</li> </ul> <p>② 訓練事業として、福祉の店、公園での清掃などの実習及び軽作業の訓練を継続的に行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>福祉の店りゅうの移動店での実習や公園の清掃（週3回）などを重ねることで、接客や清掃の仕方を習得してきている。公園での清掃時には、公園利用者との交流があり、他者との関わりを持つことができています。また、新たな仕事を受けることでいろいろな経験を積んでいる。今後も経験を重ね自立した生活が送れるよう取り組んでいく。</li> <li>移動店実習 132日間 延べ264人（5人がローテーションで参加）</li> <li>公園清掃 24日間 延べ48人（2人がローテーションで参加）</li> </ul> <p>③ 創作活動などの事業所内での取組の充実と野外学習の実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>月間行事の誕生会や季節行事（夏祭り、クリスマスなど）のほか、野外学習として初詣や買い物、外食など活動を増やしたことで、利用者の満足度を上げることができた。</li> <li>園内行事 25回 野外学習 6回実施</li> </ul>			
目標到達度	目的達成	到達度	--- %	利用者一人ひとりの特性に合わせた支援の実施

重点課題	IV-a 支援内容の充実と特色あるサービスにより選ばれる事業所経営				
取組項目	② ひまわり園 関係機関との連携・情報発信				
取組内容	関係機関との連携によりニーズ把握や情報提供を行う。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	ニーズの把握・情報提供 				
達成目標	-----				

1 令和6年度の取組内容と達成目標

達成目標	関係機関との連携によるニーズ把握や情報提供により、利用者の受入や継続的な利用につなげる。
目標達成に向けた取組内容など	<p>①特別支援学校との連携</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>当施設の概要や特色などの情報を提供し、在校生保護者の意向を把握しながら利用を提案する。</li> <li>卒業後の進路として当施設の利用を検討している在校生に対し、実習の機会を設け、利用開始後に適切な支援が行えるよう、個性や特性、心身状況などについて把握する。</li> </ul> <p>②特定相談事業所との連携</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>施設での利用の様子、その他支援に必要な情報を提供するなど連携に努める。</li> <li>家庭環境などにより支援が困難な利用者や、アクシデントにより介入が必要な利用者にかかる課題解決のための連携に努める。</li> </ul>

2 令和6年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	特別支援学校へのアプローチに努めた結果、新たな利用者を受け入れることができた。			
具体の活動実績及び成果	<p>①特別支援学校との連携</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>特別支援学校での説明会に参加し、高等部2年生3人、3年生1人、その他に卒業生など2人の実習を受入れ、個性や特性、保護者の意向について把握した。その結果、1人が令和7年度から利用することが決まった。今後もひまわり園に興味を示していただけるよう情報提供に努める。</li> </ul> <p>②特定相談事業所との連携</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>相談員等と連絡を取り合い、情報交換をすることで利用者一人ひとりの支援の充実を図った。また、年度途中から利用を停止していた利用者について、行事予定や本人の様子を伺う連絡を取り、支援員にも状況を確認することで、利用再開に至ることができた。引き続き、よりよい支援ができるよう努める。</li> </ul>			
目標到達度	目標達成	到達度	--- %	特別支援学校への積極的な利用勧奨

重点課題	IV-b 支援内容の充実と特色あるサービスにより選ばれる事業所経営				
取組項目	① あざみ いきがいと安心を基調とした事業所経営				
取組内容	趣味活動や社会体験の機会の充実を図ります。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	活動の充実				
達成目標	-----				

1 令和6年度の取組内容と達成目標

達成目標	あざみ以外の場所でも、一人ひとりの利用者が充実した生活を送ることができるよう、興味や趣味等を活かした活動を継続していく。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人たちの趣味、興味を活かした活動に対して、より評価される環境をつくるため、専門性の高い技術、指導支援を導入する。</li> <li>・市民団体等が発表する場所（芸術祭）に作品を出展し、介護者や他事業所職員等が関心を持つよう案内する。</li> <li>・引き続き、利用者一人ひとりが、興味や趣味を活かした活動を提供する（週2日）。</li> </ul>

2 令和6年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	利用者の多くが、それぞれに興味や関心を活かした活動に取り組めるようになったが、まだ少数の利用者が達成されていないので、継続支援が必要とされる。			
具体の活動実績及び成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の創作活動（習字）について、より細やかな指導や利用者の技術の向上のため、市文化協会に所属する書道の専門家に指導を依頼し、実現することができた。</li> <li>・昨年10月から開催された「市文化の祭典」の絵画・書道部門に、利用者11人の作品が展示された。あざみの利用者としてコーナーを設けてもらったこともあり、来場者にアピールすることができた。</li> <li>・習字やアートクラフト、パズル制作等、できるだけ個々の趣味嗜好に合った活動を提供し、支援を行うことができた。</li> </ul>			
目標到達度	目標達成	到達度	--- %	利用者一人ひとりの興味に即した活動の提供

重点課題	IV-b 支援内容の充実と特色あるサービスにより選ばれる事業所経営				
取組項目	② あざみ 関係機関との連携・情報発信				
取組内容	関係機関との連携により、ニーズの把握と情報提供を行います。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	ニーズの把握と情報提供 				
達成目標	-----				

1 令和6年度の取組内容と達成目標

達成目標	将来的な利用支援の為、新たなグループホーム（入居場所）との調整と、特別支援学校と新規に利用する生徒について調整を図る。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> <li>・あざみ利用者の将来的な支援を検討していく上で、今後、新たに市内近郊に開設予定のグループホームが適切かどうかの情報を把握していく。</li> <li>・つくば特別支援学校在校生3人の実習受入を実施し、令和7年度より入所ができるようにする。</li> </ul>

2 令和6年度の取組状況

実施工程進捗状況		取組状況と事業推進上の課題		
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要		新たなグループホームに入居した利用者からの強い要望により、あざみの利用継続が実現した。 肢体不自由児等における受皿事業所として情報等を提供したことで、現場実習と新規の利用につながった。		
具体の活動実績及び成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新たに開設されたグループホームに、あざみ利用者4人が入居することになったが、利用者の強い希望により、引き続き、あざみも利用することになった。今後もホーム運営者と、あざみ利用者4人に対し適切な支援が継続できるよう連携を図っていく。</li> <li>・つくば特別支援学校より、高等部3年生3人を実習生として受け入れ、そのうち2人を令和7年4月からあざみ利用者として受け入れることが決まった。また、もう1人については、知的障がい者に対する支援を行うことが望ましいと学校側が判断し、令和7年5月からひまわり園を利用してもらうこととなった。</li> </ul>			
目標到達度	目標達成	到達度	--- %	グループホームに転居した利用者の利用継続 特別支援学校への利用勧奨

重点課題	IV-c 支援内容の充実と特色あるサービスにより選ばれる事業所経営				
取組項目	① 特定相談事業所 関係機関との連携による安定した事業経営				
取組内容	一人ひとりに適した支援を行うため、関係者との連携を図ります。				
年次プラン	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	適切な相談支援と困難ケースの受け入れ				
達成目標	-----				

1 令和6年度の取組内容と達成目標

達成目標	利用者の自立生活に向けた支援の充実。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> <li>相談支援専門員として適切な助言等ができるよう、成年後見人制度や高次脳機能障害等といった専門的な研修を受講することで見識を高めていく。</li> <li>常に市内近郊にあるグループホームや入所施設等の情報を的確に把握し、適時、ニーズに応じた支援を行う。</li> </ul>

2 令和6年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	個々の利用者の状況等に応じた相談支援を提供していくためには、特に公的サービス以外の民間機関等の情報収集や実際の支援状況等を確認していく必要がある。			
具体の活動実績及び成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>市が開催する成年後見制度利用促進会議への出席や、高次脳機能障害への支援としての専門研修を受講し、当事業所として、より専門的な支援ができるよう相談支援専門員が精神障害支援と併せて、高次脳機能障害者支援体制加算の要件を満たす体制を整えた。</li> <li>常時、当事業所には、市内近隣事業所（特に新設事業所）からの情報提供を受けることから、利用者のニーズとマッチングできるよう相談支援専門員として、適切な支援ができるようにした。</li> </ul>			
目標到達度	目標達成	到達度	--- %	加算の要件を満たす体制の整備 利用者のニーズとのマッチング

(社福) 龍ヶ崎市社会福祉協議会

# 経営推進プラン進行管理シート

(令和7年度取組方針)

重点課題	I-1 情報発信による認知度の向上				
取組項目	① 市民の認知向上				
取組内容	しゃきょうだよりやホームページと共に、SNS 等を活用し、積極的にリアルタイムな情報を随時発信することにより、本会の活動内容についての理解を広めます。 SNS 等の活用については、フェイスブックやインスタグラムなど情報拡散力が高く、容易に操作が可能な媒体で発信します。				
年次プラン	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
	新たな媒体の導入運用	検証し新たな媒体の検討			
達成目標	-----				

1 令和7年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	リアルタイムな情報の発信ができるよう、新たな情報発信媒体を導入する。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インスタグラムの導入に向け、導入方法を研究する（7月）。</li> <li>・インスタグラムの活用方法についてのマニュアルを作成する（8月）。</li> <li>・職員にマニュアルを配布し、説明する（9月）。</li> <li>・インスタグラムの運用を開始する（10月）。</li> </ul>

2 令和7年度 of 取組状況

実工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	I-1 情報発信による認知度の向上				
取組項目	② 市民参画の拡大				
取組内容	SNS等の活用により、これまで本会との接点が少なかったミドル世代（30歳台から50歳台）を対象とした講座等を開催します。				
年次プラン	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
	取組実施と検証				
達成目標	-----				

1 令和7年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	ミドル世代が興味関心のあるテーマ、参加しやすい日時での講座を開催し、社協の認知度を向上させる。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> <li>①・青少年ボランティア親子講座（7～8月及び土日等） <ul style="list-style-type: none"> <li>・ふるさとふれあい公園親子教室（7～8月）</li> <li>・ボランティア入門講座（2月）</li> </ul> </li> <li>②・SNSでの周知や実施報告 <ul style="list-style-type: none"> <li>・二次元コードでの申し込み</li> <li>・保健福祉棟3階リンクの活用</li> </ul> </li> </ul>

2 令和7年度 of 取組状況

実工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	I-2 事務事業の見直し (a 財源確保の強化)				
取組項目	① 会費等の賛同の強化				
取組内容	世帯を対象とした一般会費と企業や事業所などを対象とした賛助会費及び赤い羽根共同募金への賛同を得られるように用途を明確化し、市民や企業、事業所などへの呼びかけは SNS 等を活用し強化します。 また、会費等の納入については、キャッシュレス化の導入等、効率的な方法を検討し実施します。				
年次プラン	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
	①SNS等での周知方法の拡大 ②調査・研究	改善しながら実施			
達成目標	-----				

1 令和7年度を取組内容と達成目標

達成目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>① SNS 等を活用し、会費等の協力を依頼する。</li> <li>② キャッシュレス化に向け、調査研究に取り組む。</li> </ul>
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> <li>① これまでの依頼方法に加え、SNS 等により会員である市民に用途を示した上で、随時、協力依頼を行う。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 行政事務説明会で、社協会費や赤い羽根共同募金の活用状況を説明する（5月）。</li> <li>・ ホームページ、フェイスブックを活用し、会員募集（会費協力依頼）を行う（6月、10月）。</li> <li>・ 地区担当職員が各地区の住民自治組織代表者宅を訪問し、会費納入の協力を依頼する（6月）。</li> <li>・ ゆうちょ銀行での口座振込取扱いについて説明し、活用を呼びかける。</li> <li>・ 賛助会員の継続加入と新規加入の獲得のため、訪問による会員募集のほか、SNS を活用した呼びかけを行う（11月）。</li> </ul> </li> <li>② キャッシュレス化に向け調査研究を行う。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会費納入に際して、キャッシュレス化を実施している県内市町村社協の調査研究を行う（7～8月）。</li> <li>・ 調査した結果を報告書にまとめる（9月）。</li> </ul> </li> </ul>

2 令和7年度を取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	I-2 事務事業の見直し (a 財源確保の強化)				
取組項目	② 補助事業及び受託事業の精査				
取組内容	事業内容や収支バランスなどを精査し、事業の改廃や必要に応じた予算要求を行い、適正な財源確保に努めます。 また、住民の多様化するニーズを把握し、本会の特性を活かした受託事業となり得る新規事業の提案を龍ヶ崎市に行います。				
年次プラン	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
	継続的な検証・新規事業の提案				
達成目標	-----				

1 令和7年度取組内容と達成目標

達成目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務事業の実施状況と成果の検証、収支バランス等を精査し必要に応じた予算要求を行う。</li> </ul>
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務事業の実施状況や成果、課題を整理する。</li> <li>新規事業について企画書にまとめ、人件費や事務事業費を積算する(7月)。</li> <li>事業の改廃や方針変更について検証し、適正な人件費や事務事業費を積算する(9月)。</li> </ul>

2 令和7年度取組状況

実工程進捗状況		取組状況と事業推進上の課題		
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	I-2 事務事業の見直し (a 財源確保の強化)				
取組項目	③ その他の財源確保				
取組内容	ホームページやしゃきょうだより等へ企業等の広告掲載を募ることにより、広告収入の確保に努めます。				
年次プラン	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
	要綱(案)作成	継続的な検証・協議			
達成目標	-----				

1 令和7年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	・ 広告掲載要綱(案)を作成する。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 広告掲載を先進的に実施している他市町村社協の調査研究を行う(7月~10月)。</li> <li>・ 調査研究結果をまとめる(11月、12月)。</li> <li>・ 広告掲載要綱(案)を作成する(1月、2月)。</li> </ul>

2 令和7年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	I-2 事務事業の見直し (b 人材と組織体制の整備)				
取組項目	① 職員採用・配置計画の策定				
取組内容	組織を維持するにあたり、退職予定者や新規事業の展開を見据え、職員の定数管理を踏まえた長期的な職員採用・配置計画を策定します。				
年次プラン	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
	職員採用配置計画案を作成	検証と見直し			
達成目標	-----				

1 令和7年度取組内容と達成目標

達成目標	・職員採用・配置計画(案)を作成する。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業展望や定年退職者を考慮し、10年先を見据えた計画(案)を作成する(7月)。</li> <li>・新規職員採用に向けて、所管課と調整を行う(7月~9月)。</li> </ul>

2 令和7年度取組状況

実工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	I-2 事務事業の見直し (b 人材と組織体制の整備)				
取組項目	② 職員の資質向上				
取組内容	外部研修を積極的に活用し、知識や技能の習得に努めます。研修受講後に、内部での研修会や報告会を実施することで、組織全体でのレベルアップにつなげます。また、龍ヶ崎市及び外郭団体との相互人事交流の実施により、職員の資質向上を図るとともに、外郭団体間で共通する事務の一元化による経営の効率化を検討します。				
年次プラン	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
	継続的に研修を実施・相互人事交流による資質向上				
達成目標	-----				

1 令和7年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	・外部研修を積極的に受講し、スキルアップに努める。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前年度に受講した研修や講座についての評価や効果について整理する。</li> <li>・オンライン研修も含め、スキルアップに繋がる研修を積極的に受講する。</li> <li>・業務に関する研修や外部団体による研修など、知識技能の習得を推奨する。</li> <li>・受講後は、職員会議等で必要な情報をフィードバックすることで、職員全体で共有する。</li> </ul>

2 令和7年度 of 取組状況

実工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	I-2 事務事業の見直し (b 人材と組織体制の整備)				
取組項目	③ 職員間の情報共有				
取組内容	情報共有や懸案事項の協議を定期的に行い、組織力の向上を図ります。 また、全職員が共通の理解のもと業務に携われるよう、情報の発信や閲覧が容易に行える新システムの導入を検討し、DX化を推進します。				
年次プラン	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
	定例会議を毎月開催				
達成目標	-----				

1 令和7年度の取組内容と達成目標

達成目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定例の職員会議を継続し、情報共有や懸案事項の協議を行う。</li> <li>・グループウェアの機能を活用し、情報共有を行う。</li> </ul>
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定例会議の内容について、参加していない職員にも情報共有できるようグループウェア等を活用する。</li> <li>・グループウェアを活用しつつ、全職員が容易に扱える新システムの導入に向け調査を行う(10月)。</li> </ul>

2 令和7年度の取組状況

実工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	I-2 事務事業の見直し (b 人材と組織体制の整備)				
取組項目	④ 障がい者福祉の事業方針の選定				
取組内容	法制度の改正や民間事業所の情勢を見定めることにより、障害福祉サービス事業所や障がい者自立化支援事業について、規模や内容の変更を検討し、より効率的、効果的な事業展開を行います。				
年次プラン	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
	指定事業内容の検討				
達成目標	-----				

1 令和7年度取組内容と達成目標

達成目標	<p>1 各障害福祉サービス事業所の協働による協議の場を設け、事業所運営に関する諸課題について検討し、その内容を運営にフィードバックする。</p> <p>2 福祉の店における宅配サービス事業を拡充する(支所)。</p>
目標達成に向けた取組内容など	<p>1-①事業所の運営状況の検証</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年度ごとの利用者数や収支、その他事業の運営状況について検証し、検討の基礎資料として活用する。</li> </ul> <p>②法制度の研究と情報共有</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・基準に則った適正な運営を図るため、法改正の動向を注視し、事業所間で情報を共有する。報酬体系を研究し、より有利な報酬の区分や算定が見込める加算等について、要件の充足のための体制整備を行う。</li> </ul> <p>③運営の合理化、業務の効率化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サービスや事業内容の見直し、IT活用、外部委託等による運営の合理化や業務の効率化について検討する。</li> </ul> <p>④他の事業所の動向の把握</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・行政や相談支援員からの情報収集、事業所連絡会への参加等により、他の事業所の動向を把握し、運営にあたっての検討材料とする。</li> </ul> <p>2 単位長寿会との意見交換及び新たな販売拠点の開拓</p>

2 令和7年度取組状況

実工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	Ⅱ-1 地域活動支援の強化				
取組項目	① 生活支援コーディネーターの活動の推進				
取組内容	「地域活動の推進」、「居場所づくりの推進」、「社会資源の充実」に向けた支援を強化します。 地域コミュニティごとの生活支援コーディネーター間での情報交換を密にするとともに、定期的にミーティングを実施し、コーディネート力の向上を図ります。				
年次プラン	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
	取組実施と検証				
達成目標	-----				

1 令和7年度の取組内容と達成目標

達成目標	① コミュニティ協議会の会合等に参加、住民に寄り添いながら支援を進め、「地域活動・居場所づくり・社会資源」を充実させる。 ② 生活支援コーディネーターの活動の平準化を図り、生活支援コーディネーター全員が社会資源の収集と発信、地域のニーズにつなげられるようなコーディネート力を身につける。
目標達成に向けた取組内容など	① ・地域の目指す姿として「3ない（介護状態にならない・介護度を進めない・介護状態になっても困らない）」と「3あい（声をかけあい・ふれあい・ささえあい）」の考え方を地域でPRし、意識の醸成を図る。 ・地域における福祉活動や居場所づくり（サロン）など、地域資源にかかる情報の収集・発信とともに、活動が円滑に進むようコーディネートを行う。 ・地域課題や地域づくりについての意見交換を進めるなかで、「（仮称）地域支え合いシート」を作成し、地域の良い点にも目を向けながら、地域の状況を可視化する。 ・地域でささえあう体制づくりとして、市民の理解促進や担い手の育成を目的とした講演会等を開催する。  ② ・生活支援コーディネーター（SC）同士の情報交換を目的に13地区を4グループに振り分けたチーム制を導入。 ・担当地区を超えた情報共有と意見交換を行う場として、SC定例会を年4回開催するほか、随時グループワークなどを行う。

2 令和7年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	Ⅱ-1 地域活動支援の強化				
取組項目	② ボランティア活動の活性化				
取組内容	ボランティアが継続して活動できるよう仕組みを構築していきます。 とりわけ、次世代を担う若い世代の参加者を増やし定着化を図ります。 また、新たな人材確保に努めるため、福祉に関する講座内容を充実させるとともに、市民活動センター等との連携強化を図ります。				
年次プラン	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
	年次毎に計画・実施				
達成目標	-----				

1 令和7年度取組内容と達成目標

達成目標	<p>① 新たな人材確保のため、ミドル世代の参加促進につながるような講座を企画・実施する。</p> <p>② 青少年ボランティアスクールへの参加のほか、参加後の活動継続を促進する。</p>
目標達成に向けた取組内容など	<p>①新たな人材確保</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市民の関心があるテーマを選定し講師に依頼する。</li> <li>・講師と調整しカリキュラムを作成する。</li> <li>・広報紙やホームページ、SNS などにより参加者を募集する。</li> <li>・アンケート結果を集計し総括するとともに、参加者に地域活動に参加できるよう情報発信を行う。</li> <li>・市民活動センター等関係機関と情報交換を行い、ニーズを把握する（随時）。</li> </ul> <p>②青少年ボランティアの育成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市内小中学校や高校生と相談しながら、青少年ボランティアスクールのプログラムや日程の調整を図る。</li> <li>・広報紙やホームページ、SNS などにより参加者を募集する（6月）。</li> <li>・ボランティアスクールの様子をホームページ及び SNS で発信する（7～8月）。</li> <li>・ボランティア活動が継続できるよう、龍ヶ崎市保健福祉棟3階リンクを活用し定期的に交流会を実施する。また本会イベントや地域イベントなどで引き続きボランティアとして参加してもらえよう情報を発信する。（3月）。</li> </ul>

2 令和7年度取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	Ⅱ-2 災害時の協力体制の強化				
取組項目	① 市内の企業や地域団体等と「顔の見える関係」づくりの推進				
取組内容	災害ボランティアネットワーク連絡会での研修会やセンター立ち上げ訓練等で企業や団体との関係強化を図ります。				
年次プラン	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
	災害ボランティアネットワーク連絡会の連携強化				
達成目標	-----				

1 令和7年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	昨年立ち上げた災害ボランティアネットワーク連絡会の取組を継続し、参加企業や地域団体、関係機関の連携を強化する。
目標達成に向けた取組内容など	<p>①災害ボランティアネットワーク連絡会研修会の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・グループワークを行い、参加企業や団体が災害時にできる支援を共有することにより、顔の見える関係を強化する（6月）。</li> </ul> <p>②ふれ愛広場の災害ボランティアコーナーに参加してもらい、参加者間の交流を図る（10月）。</p> <p>③市合同防災訓練に参加し、災害ボランティアセンターの立ち上げ訓練等を行う（11月）。</p>

2 令和7年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	Ⅱ-2 災害時の協力体制の強化				
取組項目	② 龍ヶ崎市との連携強化				
取組内容	龍ヶ崎市災害ボランティアセンター運営マニュアルに災害ボランティアセンター設置までのフローとチェックシートを整備し、龍ヶ崎市との連携を可視化し体制強化を図ります。				
年次プラン	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
	運営マニュアルの改訂	運営マニュアルの検証			
達成目標	-----				

1 令和7年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	災害ボランティアセンターの設置場所や運営方法、市との役割分担などについて協議し、マニュアルを改訂する。
目標達成に向けた取組内容など	①龍ヶ崎市災害ボランティアセンター運営マニュアルの見直し（課題の整理） ②災害ボランティアセンターの設置場所の協議 ③ボランティアセンターの設置フローやチェックシートを含むマニュアルの改訂

2 令和7年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	Ⅱ-3 権利擁護支援体制の強化				
取組項目	① 権利擁護（成年後見制度）の取組				
取組内容	生活に生きづらさを感じている市民一人ひとりが安心して暮らせるよう、龍ヶ崎市をはじめ関係機関との連携を強化し、障がい者を含む権利擁護体制を充実させるため、（仮称）成年後見サポートセンターを開設します。				
年次プラン	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
	開設準備	事業開始			
達成目標	-----				

1 令和7年度の取組内容と達成目標

達成目標	令和8年4月から（仮称）成年後見サポートセンターを開設する。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市福祉総務課と協議を行う（随時）。</li> <li>・実施に向けたスケジュールを作成する（5月）。</li> <li>・近隣市町村（近隣数地区）の取組について調査を行う（5～6月）。</li> <li>・実施に向けた企画書・予算書を作成する（7月）。</li> <li>・企画書について、理事会・評議員会で説明する（11月）。</li> <li>・実施要項並びに予算について理事会・評議員会に提案し、了解を得る（3月）。</li> </ul>

2 令和7年度の取組状況

実工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	Ⅲ-a 指定管理施設の充実 (総合福祉センター)				
取組項目	① 施設の適正管理				
取組内容	利用形態に応じ、各居室等の利便性の向上に努めます。 また、龍ヶ崎市との連携を密にし、定期的な保守点検等を行うことで、施設の機能維持に努めます。				
年次プラン	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
	有効的な活用方法を検討しながら実施				
達成目標	-----				

1 令和7年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	市民の憩いの場、くつろぎの場として広く利用していただくため、施設の適切な保守管理を図るとともに、利便性の向上を図る。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> <li>①居室ごとに、利用者が多様な目的で快適に利用できるよう環境整備を行い、必要な機器材を設置する。</li> <li>②年間スケジュールに基づき、施設機能維持のための保守点検を定期的に行い、異常などがあった場合には適宜対応する。</li> <li>③個人利用者や団体利用者へのアンケート調査を実施するなど、利用者のニーズや意見の把握に努める。</li> <li>④市の指定管理施設の所管課と定例会議を開催し、施設運営に関する情報の共有や課題の検討を行う。</li> </ul>

2 令和7年度 of 取組状況

実工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	Ⅲ-a 指定管理施設の充実（総合福祉センター）				
取組項目	② 交流や参加・体験の機会創出				
取組内容	総合福祉センターの施設を活用し、利用者同士の交流を図るための事業の実施や幅広い年齢層の方々に利用いただく機会を創出していきます。 事業実施にあたっては、関係団体や地域の方々の協力を得ながら、施設を身近に感じてもらえる取組になるよう努めます。				
年次プラン	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
	幅広い層の方が参加される事業の実施				
達成目標	-----				

1 令和7年度取組内容と達成目標

達成目標	施設を有効利用し、幅広い層の来館の機会を創出するとともに、広報活動を通じた施設の認知向上を図る。
目標達成に向けた取組内容など	<p>①多目的室等を活用した研修会や講座等の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・幅広い層の参加者を募り「運動プログラム」を開催する（通年）。</li> <li>・気軽に参加できる「ニュースポーツ」を体験できるイベントを開催する。</li> <li>・高齢者を対象とした企業との連携による「暮らしに役立つ講座」を開催する。</li> <li>・趣味活動の充実が図られる講座を開催する。</li> </ul> <p>②団体等による居室の利用促進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・多目的室や会議室等を団体に貸し出すことにより、各種活動の振興や地域における仲間づくりを支援する。</li> <li>・多くの地域の方々にご利用をいただく健康診断の会場を提供する。</li> </ul> <p>③利用者同士の交流会や作品展の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・長寿会会員の方々が趣味活動として作成した作品をロビーに展示する（2月～3月）。</li> <li>・利用者同士の交流が図られる季節イベントを開催する（12月）。</li> </ul> <p>④広報活動の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パンフレットやしゅきょうだより、ホームページ、SNSなど様々な媒体を活用した広報活動を行う。また、情報発信にあたっては、写真や動画など訴求力のある発信方法を活用する。</li> </ul>

2 令和7年度取組状況

実工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	Ⅲ-b 指定管理施設の充実 (ふるさとふれあい公園)				
取組項目	① 施設の適正管理				
取組内容	利用者が快適な環境の中で充実した活動ができるよう、計画的に剪定作業や草刈り作業などを進め、アトリエやグラウンドなどの環境整備に努めます。				
年次プラン	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
	適切な管理				
達成目標	-----				

1 令和7年度取組内容と達成目標

達成目標	豊かな自然を基調とした良好な景観の中で活動できる場を提供する。
目標達成に向けた取組内容など	<p>①利用者が快適に利用できるよう環境整備、景観の保持や美化を図る。</p> <p>②年間スケジュールに基づく保守保全のほか、随時危険箇所等の確認を行い、適時必要な対処を行うことで、利用者の安心、安全を確保する。</p> <p>③個人利用者や団体利用者へのアンケート調査を実施するなど、利用者のニーズや意見の把握を行い、必要に応じて対応に努める。</p> <p>④市の指定管理施設の所管課と定例会議を開催し、施設運営に関する情報の共有や課題の検討を行う。</p>

2 令和7年度取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	Ⅲ-b 指定管理施設の充実（ふるさとふれあい公園）				
取組項目	② 交流や参加・体験の機会創出				
取組内容	ふるさとふれあい公園の施設を活用し、健康促進や利用者同士の交流を図るための参加・体験型などの事業を実施することで、幅広い層の方々の利用を促進していきます。 事業実施にあたっては、関係団体や地域の方々の協力を得ながら、参加者が自然に親しみ、施設の魅力を感じてもらえるような取組になるよう努めます。				
年次プラン	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
	交流等の事業の実施				
達成目標	-----				

1 令和7年度取組内容と達成目標

達成目標	交流の促進や来園のきっかけとなるような行事・講座等を開催する。
目標達成に向けた取組内容など	地域の団体や住民の協力を得て、交流、参加体験型の事業を実施する。 ①夏休みの思い出づくりや、施設機能の有効活用と認知度向上を目的として、創作活動の体験講座を開催する。 ・親子陶芸教室（7月） ・親子絵画教室（8月） ・陶芸絵付け体験教室（2月）  ②障がいの有無に関わらず参加できるパラスポーツの体験交流会を開催し、相互理解に基づく共生の地域づくりについて啓発を図る（10月）。  ③障がいがある方々が参加し、交流する音楽イベントを開催し、相互の連帯や地域での暮らしの充実を図る。  ④アトリエを利用する各クラブ会員が集まる利用者交流会を開催し、同じ体験を通じた仲間意識の醸成と、施設に対する愛着を深めていただく機会とする（12月）。

2 令和7年度取組状況

実工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	IV-a 障害福祉サービス事業所の健全な経営 (ひまわり園)				
取組項目	① 一人ひとりに合わせた社会経験(体験)の機会充実				
取組内容	地域社会の中で充実した生活が送れるよう、利用者一人ひとりの個性や特性に応じた支援目標を設定し、日常生活で必要となる動作訓練や野外での体験学習などを通じて社会適応能力の向上に努めます。				
年次プラン	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
	活動の実践				
達成目標	-----				

1 令和7年度取組内容と達成目標

達成目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>①一人ひとりの特性に合わせて、個別支援計画を作成し、目標を立てる。</li> <li>②社会の中で生活できるよう、様々な体験を実施する。</li> <li>③継続的に就労が続けられるよう、様々な実習内容を提供していく。</li> </ul>
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> <li>①朝礼や終礼をはじめとして、利用者一人ひとりの特性に関する情報を常に共有し、個別支援計画等に盛り込み、支援をしていく。</li> <li>②社会生活を送る上で自分でできることを少しでも増やせるよう、買い物や公共施設等を使用した野外学習などの社会経験となる体験活動を実施する。</li> <li>③就労継続の支援として、公園の清掃をはじめ、様々な軽作業を継続的に行うとともに、自立化支援事業と連携して実習を行っていく。</li> </ul>

2 令和7年度取組状況

実工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	IV-a 障害福祉サービス事業所の健全な経営 (ひまわり園)				
取組項目	② 適切な人員配置によるサービスの提供				
取組内容	利用者の障がいが多様化してきていることを踏まえ、専門的な資格取得や研修を受講することにより、職員のスキル向上に努めていきます。 また、市内近郊にある民間事業所の動向の調査、把握に努め、利用状況に応じてより効率的、効果的な運営が行えるよう、サービス内容の変更や一部業務の外部委託による業務形態の見直しに努めます。				
年次プラン	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
	職員のスキル向上・業務形態の見直し				
達成目標	-----				

1 令和7年度取組内容と達成目標

達成目標	①当施設の特徴を生かしながら、新規受入れや継続的な利用者支援を実施していく。 ②障がいの多様化に対応できるよう専門的な研修を受講し、資格を取得することにより体制加算等で安定的に経営していく。
目標達成に向けた取組内容など	①特別支援学校や特定相談支援事業所等に対し、当施設の特徴や強みをわかりやすい形で情報提供をすることにより新たな利用者を獲得する。 また、利用者やその周りの状況の変化について各機関と連携することにより、今後も安心して利用者や介護者が過ごすことができるよう支援をしていく。  ②社会情勢による人件費の増加や物価の上昇に対応するとともに、同業の事業所の増加による競争やグループホーム等の新しいサービス事業所との共存ができるよう、サービス体系の変更を視野に入れながら、人員配置の見直しによる経費の削減や、職員の資格取得による増収が出来るよう体制を整えていく。

2 令和7年度取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	IV-b 障害福祉サービス事業所の健全な経営 (あざみ)				
取組項目	① 一人ひとりに合わせた身体機能回復訓練の充実				
取組内容	身体機能の回復や維持を目的に、通所によるリハビリテーション支援を希望する先天性または後天的により身体に障がいのある方に対し、専門職が作成するリハビリメニューなどを継続して提供できる事業所として利便性を高めていきます。				
年次プラン	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
	活動の実践				
達成目標	-----				

1 令和7年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	利用者一人ひとりが、自宅やそれ以外の場所でも満足した生活を送ることができるよう、趣味・興味等を活かした活動ができるよう支援する。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> <li>一人ひとりが趣味や興味を生かせる活動として、習字やパズル等の活動の機会を週2日以上提供する。</li> <li>レクリエーション等を実施していくことで、自己表現を促すような働きかけを行う。</li> <li>利用者同士でできるペアワーク等を検討し、取り入れる。</li> </ul>

2 令和7年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	IV-b 障害福祉サービス事業所の健全な経営 (あざみ)				
取組項目	② 適切な人員配置によるサービスの提供				
取組内容	利用者の障がいの程度が重度化してきていることを踏まえ、適切な職員の人員配置をするとともに、より多様な障がいに対応していくため、行動障害者支援や高次脳機能障害者支援など職員は専門的な資格の取得に努めます。				
年次プラン	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
	安定したサービスの提供				
達成目標	-----				

1 令和7年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	重度障がい者に対し、より専門的な支援ができる事業所として適正な人員体制を整える。基準に適した加算を取得し、安定した事業所運営ができるようにする。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 障害程度区分4.7 (平均) による基準とされている職員の人員配置を整える。</li> <li>・ 障害福祉サービス事業所として、ひまわり園 (生活介護事業所) との連携も踏まえて、「重度型の支援」事業所としての位置づけをしていく中で、市民ニーズに求められている役割等を果たせるようにする。</li> </ul>

2 令和7年度 of 取組状況

実工程進捗状況		取組状況と事業推進上の課題		
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

重点課題	IV-c 障害福祉サービス事業所の健全な経営 (特定相談支援事業所)				
取組項目	① 関係機関をはじめ法人内の連携の強化				
取組内容	<p>市内近郊に相談支援事業所が増加傾向にある中で、引き続き、支援を実施すべき対象者を龍ヶ崎市と相談、協議していきながら、より支援困難な状況にある要支援者を受け入れていきます。</p> <p>専門性や公共性の高い法人として、権利擁護に関わる担当者等と連携を図り、利用者に適切な支援プランの作成に努めていきます。</p>				
年次プラン	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
	法人内での連携体制の実現				
達成目標	-----				

1 令和7年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	障害福祉サービス事業所等の支援機関等との連携を含め、本会内における相談担当（成年後見担当）職員との連携した業務を行なう。
目標達成に向けた取組内容など	<ul style="list-style-type: none"> <li>成年後見センター開設に向け、担当職員間で日常から情報交換を密に行うなど、相談機能を強化させる。</li> <li>社会福祉士、司法書士、弁護士、民間の支援機関等の情報収集、支援体制を連携しながら、本会から利用者や相談者の財産・権利関係について、適切な情報を提示できるようにする。</li> </ul>

2 令和7年度 of 取組状況

実工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

(公社) 龍ヶ崎市シルバー人材センター

# 中長期計画進行管理シート

(令和6年度実績)

戦略目標	1 会員の拡大				
取組項目	① 入会しやすい環境づくり (Web 入会導入等)				
取組内容	Web を活用した入会説明会を導入し、入会しやすい環境づくりに取り組むとともに、既存の入会説明会における曜日や、時間、回数等の実績を調査し、より入会しやすい環境づくりに努めます。				
年次プラン	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	実施				
達成目標	-----				

### 1 令和6年度を取組内容と達成目標

達成目標	Web を活用した入会説明会を導入し、会員の一層の入会促進を図る。併せて、既存の入会説明会について曜日や回数等について検討し、より入会しやすい環境の整備を図る。
目標達成に向けた取り組み内容など	<p>(1) Web 入会システムの導入 入会希望者が使いやすいシステムとするための操作手順やホームページの掲載方法を工夫し、上半期の導入を図る。</p> <p>(2) 既存の入会説明会の改善 既存の入会説明会について開催曜日や回数等について検討し、参加しやすい環境の整備を図る。</p>

### 2 令和6年度を取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題				
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	Web 入会システムの更なる認知度向上に努める必要がある。				
具体の活動実績及び成果	<p>(1) Web 入会システムの導入 7月1日に Web 入会システムを導入した。 このシステムを用いての入会説明会を計4回開催した。(参加者5人、内5人入会)</p> <p>(2) 定期入会説明会の改善 上記 Web 入会説明会の導入に伴い、毎月2回開催している定期入会説明会の開催回数を毎月1回に減らすことを内部で協議したが、Web 入会システムを利用しての入会者が現状少ないことから、引き続き2回開催していくこととなった。</p>				
目標到達度	達成	到達度	---	%	Web 入会システムの導入

戦略目標	1 会員の拡大				
取組項目	② 女性会員の入会促進				
取組内容	多くの女性会員が、センター運営に参画する必要があり、女性会員交流会・女性向けの講習会、更に、女性会員限定の入会説明会を開催して、女性の入会を促進します。				
年次プラン	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	実施				→
達成目標	-----				

### 1 令和6年度を取組内容と達成目標

達成目標	女性に限定した入会説明会の開催並びに「新規シルバー女性向けセミナー」を開催するほか、新規女性会員の入会促進を図る目的で、女性が希望する仕事などについて会員アンケートを実施する。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 女性限定入会説明会の開催 新規会員に好評で、入会率も高い女性会員の体験談等をメニューにした女性限定入会説明会を開催する。</p> <p>(2) 当センター独自の「新規シルバー女性向けセミナー」を開催する。 近年、参加者数に対して入会者率が低調であるので、参加する市民が希望するようなセミナーを検討し開催する。</p> <p>(3) 女性会員アンケート調査実施 女性会員が希望する仕事や現在の就業に対する満足度や意見等を聴取し入会促進につなげる。</p>

### 2 令和6年度を取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	説明会及びセミナーの参加者が増えるようなプログラムを検討する必要がある。
具体の活動実績及び成果	<p>(1) 女性限定入会説明会の開催 シルバー人材センター会議室にて、8月23日に開催した。(参加者5人、内3人入会)</p> <p>(2) 「新規シルバー女性限定入会セミナー」の開催 12月10日、当センターにおいて、「新規シルバー女性限定入会セミナー」を開催した。(参加者5人、内4人入会)</p> <p>(3) アンケート調査の実施 8月29日から9月2日にかけて、男性を含む全会員対象のアンケートを実施した。(8月末会員数435人、内回答者数235人、回答率54%)</p>
目標到達度	達成    到達度    --- %    アンケート調査の実施

戦略目標		1 会員の拡大				
取組項目		③ 退会抑止のための取り組み強化				
取組内容		会員の目的である就業以外の場における会員間の交流もセンターの魅力のひとつであるため、サークル活動、ボランティア活動、健康増進活動等を充実させることにより、会員の居場所づくりにも努め、退会抑制を図ります。				
年次プラン		令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
		実施				
達成目標		-----				

1 令和6年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	センターの魅力向上を図るため、会員の興味のある講習会等を開催し、退会抑制を図るとともにボランティア活動やサークル活動を支援し会員の生きがいづくりの醸成を図る。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 会員講習会の開催 会員の希望を踏まえた会員講習会を開催する。</p> <p>(2) 会員の運動などを通じた健康づくり支援 既存のウォーキング会、ゴルフ会、手芸サークル、音読会活動について継続して支援する。</p> <p>(3) ボランティア活動の実施 清掃美化活動を年2回程度実施する。</p>

2 令和6年度 of 取組状況

実施工程進捗状況		取組状況と事業推進上の課題			
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要		イベントに参加する会員が固定化されつつあるので、多数の会員が参加したくなるようなイベントの企画、開催を検討する。			
具体の活動実績及び成果	<p>(1) 会員向け講習会の開催 2月27日に当センター独自で開催した「安全就業推進大会」のプログラムの1つとして、龍ヶ崎市職員に講師を依頼し、認知症講座を開催した。</p> <p>(2) 会員の運動などを通じた健康づくり支援 ゴルフ会は3回開催した。毎回10人を超える会員が参加し、競い合いつつ交流の場を楽しんでいる。 音読会では会員間の交流のほかに、脳の活性化を促進する効果があり、認知症予防に役立っている。</p> <p>(3) ボランティア活動の実施 10月30日、JR龍ヶ崎市駅東口駅前広場美化活動を実施し、20人の会員が参加した。 12月6日、JR龍ヶ崎市駅前通り清掃美化活動を実施し、22人の会員が参加した。</p>				
	目標到達度	達成	到達度	--- %	認知症講座の実施

戦略目標	1 会員の拡大				
取組項目	④ 積極的な周知・広報活動の実施				
取組内容	シルバー人材センターの活動等を広く市民に周知するため、龍ヶ崎市の理解と協力を得て、市広報紙を通じた事業紹介記事を定期的に掲載するとともに、市内のイベントにおけるPR活動やコミュニティセンター等公共施設へのリーフレット設置を実施します。				
年次プラン	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	実施				
達成目標	-----				

### 1 令和6年度取組内容と達成目標

達成目標	ホームページの積極的な活用、会報誌及び市民向け「シルバーだより」の発行、市広報紙「りゅうほー」への掲載、商工会主催イベントへの参加等を通して会員の拡大を図る。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) ホームページの活用 当センターの目的や理念、事業内容を掲載するとともに、会報及び会員活動状況等を定期的に更新し、周知する。 Web 入会システムを導入する。(再掲)</p> <p>(2) 会報及び市民向け「シルバーだより」の発行 年2回発行している「会報りゅう〜」が、会員にとって一番身近なセンター事業の取組状況を把握する情報手段であるため、会員が主体となって継続して発行する。さらに、市民向け「シルバーだより」の発行も継続して行う。</p> <p>(3) 普及啓発促進月間 10月がシルバー人材センターの普及啓発強化月間となっているため、大型SCや各種イベント会場でPR活動を行い、事業活動等の周知を図る。 商工会主催のいがっぺ市に参加しPRを行う。</p> <p>(4) 市広報紙「りゅうほー」等を活用した周知活動 市民への情報伝達手段として活用されている「りゅうほー」へのセンター事業紹介や会員募集等記事を掲載することで就業機会や会員の確保につなげる。</p>

### 2 令和6年度取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	WEB 入会説明会の周知を行い、会員拡大につなげる必要がある。			
具体の活動実績及び成果	<p>(1) ホームページの活用 今年度は Web 入会システムの導入に伴い、ホームページ作成の委託業者と協議しつつ、画面構成を変更した。</p> <p>(2) シルバーだよりの発行 「会報りゅう〜」30号を8月に、31号を1月に全会員に配布した。 市民向け「シルバーだより」9号を2月に発行し、市内全世帯に配布した。</p> <p>(3) 普及啓発促進月間 10月6日に開催されたまいんバザールに参加し、チラシの配布による事業活動の周知及び利用者の増加を図った。 また、10月15日にコミュニティセンター等の公共施設30カ所へ約1,000枚のリーフレットを設置した。</p> <p>(4) りゅうほー等の活用 「りゅうほー」へ Web 入会システムの導入や会員募集記事を計3回掲載し、会員の拡大を図った。</p>			
目標到達度	達成	到達度	--- %	会報及び広報紙を配布し、会員拡大に努めた。

戦略目標		2 就業機会の確保				
取組項目		① 積極的な就業機会の確保				
取組内容		会員のニーズに対応できる就業開拓に取り組み、高齢会員の就業先の確保や未就業会員も含めた就業相談を随時行います。また、地域で事業活動を行う商工業者の集まりである商工会や地域企業等に対し、積極的に PR を行い事業の拡大を図ります。さらに、スマホ等を活用した Web 受注システムの導入について検討します。				
年次プラン		令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
		実施				
達成目標		-----				

### 1 令和6年度取組内容と達成目標

達成目標	事業所等への訪問や商工会への PR、市との協議を重ね公共事業の受注拡大を獲得し、就業拡大に努める。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 企業等の訪問 大型 SC、中小企業、個人商店への訪問をし、新規就業先の獲得に努める。 商工会と連携して事業所への PR 活動や各種イベントに参加し新規受注の獲得に努める。</p> <p>(2) 公共団体からの受注拡大 龍ヶ崎市シルバー人材センター協議会を年4回開催し、公共事業の受注拡大について協議を進める。 役員等による市長、議長、県議会議員への支援要請活動を拡充し実施する。</p> <p>(3) 介護予防・日常生活支援総合事業 市地域包括支援センターと連携を図り、介護予防・日常生活支援総合事業を引き続き実施し、この事業に従事できる人材の育成に努め、女性会員の就業拡大を目指す。 また、産前産後家事等支援事業に積極的に取り組み受注拡大を目指す。</p>

### 2 令和6年度取組状況

実施工程進捗状況		取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要		継続の就業依頼が年々減少傾向にあるので、企業訪問等により力を入れる必要がある。			
具体の活動実績及び成果	<p>(1) 企業等の訪問 まいんバザールやいがっぺ市に参加し、チラシとポケットティッシュを配布した。 11月下旬から12月上旬にかけて企業訪問を実施した。計92社を訪問し、新規就業依頼を呼び掛けた。</p> <p>(2) 公共団体からの受注拡大 10月1日に龍ヶ崎市長及び市議会議員、県議会議員に対して支援要請活動を実施した。 龍ヶ崎市シルバー人材センター協議会を2回開催し、事業実績や新たな契約方法について協議した。開催日：5月22日、11月18日</p> <p>(3) 介護予防・日常生活支援総合事業・産前産後家事等支援事業 介護予防事業の実績としては月13件程で推移している。 産前産後家事等支援事業は3月の1件（2日間支援）のみとなった。</p>				
目標到達度	達成	到達度	---	%	市内イベントでの PR 活動の実施

戦略目標	2 就業機会の確保				
取組項目	② 労働者派遣事業の拡大				
取組内容	公共事業の受注拡大を図るため、受注体制の強化を図り、新たな受注への働きかけを行います。特に、派遣事業の拡大について、龍ヶ崎市からの新たな受注に向けての取組みも強化します。				
年次プラン	令和6年度 実施	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
達成目標	-----				

1 令和6年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	公共機関及び企業に対し要望活動を行い派遣事業への理解を求める。
目標達成に向けた取組内容など	(1) 労働者派遣事業の拡大 公共事業の受注拡大のため、役員等による市への要望活動を実施する。 シルバー人材センター協議会において、新規受注の掘り起こしについて協議する。

2 令和6年度 of 取組状況

実工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input checked="" type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	派遣事業の拡大は就業機会の拡大に繋がることから、公共及び民間企業へ就業依頼を働き続ける必要がある。			
具体の活動実績及び成果	(1) 労働者派遣事業の拡大 茨城県シルバー人材センター連合会と協力し、龍ヶ崎市内に拠点を構える企業宛にパンフレットの送付を行い、就業依頼を呼び掛けた。 令和6年度中の新規受注件数は0件であった。			
目標到達度	達成	到達度	--- %	市内民間企業へのパンフレット送付

<b>戦略目標</b>	<b>2 就業機会の確保</b>				
<b>取組項目</b>	<b>③ 独自事業の推進</b>				
<b>取組内容</b>	会員のニーズを踏まえ、創意工夫による企画、地域特性を活かした独自事業の創出を検討します。				
<b>年次プラン</b>	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	実施				
<b>達成目標</b>	-----				

### 1 令和6年度の取組内容と達成目標

達成目標	独自事業の事業化に向けてイベント等への出店を支援する。
目標達成に向けた取組内容など	(1) 独自事業のイベント出店についての支援 事業化に向けて、商工会等が主催するイベントへの出店を支援する。

### 2 令和6年度の取組状況

<b>実施工程進捗状況</b>		<b>取組状況と事業推進上の課題</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要		市内イベントに参加し、認知度の向上を図る必要がある。			
具体の活動実績及び成果	(1) 独自事業のイベント出店の支援 サークル活動として設立した「手芸サークル」の独自事業化を行い、いがっぺ市やまいんバザールに参加し、手芸品の販売を行った。				
<b>目標到達度</b>	達成	到達度	---	%	市内イベント出店時の支援を行った。

戦略目標		3 安全・適正就業の徹底				
取組項目		① ワークシェアリング等による就業機会の均等化				
取組内容		関係法令及び「適正就業ガイドライン」に基づき請負・委任、派遣業務を適切に契約し遂行するとともにワークシェアリングを通して、継続的な就業についても、規程に基づいた運用を着実にいたします。併せて、今後施行されるいわゆるフリーランス法に対応する包括的な契約について、適切に取り組みます。				
年次プラン		令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
		実施				
達成目標		-----				

### 1 令和6年度取組内容と達成目標

達成目標	公平な就業機会の確保と未就業会員・新会員への仕事の提供を推進する。また、令和6年秋頃に施行されるいわゆるフリーランス法への適切な対応を図る。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) ワークシェアリングの実施 公平な就業機会の確保に向けて年2回のワークシェアリングを実施し、未就業会員や新会員への仕事の提供をするとともに、就業意思の確認や就業率の向上に取り組む。</p> <p>(2) 公平な就業機会の確保 「継続就業に関する基準」を適正に運用し、会員の公平な就業機会の確保に努める。 新規入会者に対して、入会時面談を実施することで、会員の希望を把握し、早期就業につなげる。</p> <p>(3) フリーランス法への対応 会員への就業条件の事前提示のために必要な見積基準等を整備し適正な運用を図る。</p>

### 2 令和6年度取組状況

実施工程進捗状況		取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要		例年2回目の参加率が落ちる傾向にあるため、対策方法を協議する必要がある。			
具体の活動実績及び成果	<p>(1) ワークシェアリングの実施</p> <p>第1回 8月29日から9月4日まで実施 会員422人中、276人（男性204人、女性72人）が参加。 参加率は65.4%</p> <p>第2回 1月30日から2月5日まで実施 会員441人中、282人（男性211人、女性71人）が参加。 参加率は63.9%</p> <p>(3) フリーランス法への対応 11月1日に施行されたフリーランス新法への対応として、会員へ就業条件の事前明示を行った。</p>				
	目標到達度	達成	到達度	--- %	フリーランス新法へ適切に対応した。

<b>戦略目標</b>	<b>3 安全就業・適正就業の徹底</b>				
<b>取組項目</b>	<b>② 安全教育・指導、研修会、講習会の強化</b>				
<b>取組内容</b>	就業における事故・怪我の防止のための研修会や安全講習会を開催し、安全意識の啓発を図ります。また、会員の健康管理のため、熱中症対策やインフルエンザなどの流行病への注意喚起を行い、事故防止に努めます。				
<b>年次プラン</b>	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	実施				
<b>達成目標</b>	-----				

1 令和6年度の取組内容と達成目標

<b>達成目標</b>	安全等講習会では、安全就業に対する意識の高揚を図り、技能講習会では、即応できる体制づくりに努める。
<b>目標達成に向けた取組内容など</b>	<p>(1) 各種研修会への参加 安全適正就業等に関する知識向上を図るため、茨城県シルバー人材センター連合会が主催する各種研修会等に積極的に参加する。</p> <p>(2) 技能講習会の開催 後継者育成が課題となるため、剪定・草刈・障子襖の技能講習会を定期的を開催するとともに、必要に応じて外部講師を招いての技能講習会も開催する。また、就業意欲がある新会員は随時就業現場に赴き、技能講習を受け早期就業を目指す。</p> <p>(3) 安全・安心等講習会の開催 就業中の事故・怪我防止のため技能講習会を開催し、併せて安全に対する講習も行き、安全就業に対する意識の高揚を図る。また、救命救急講習会（AED講習）を開催し、就業先や地域、家庭での万々に備えた知識の向上を目指す。</p>

2 令和6年度の取組状況

<b>実施工程進捗状況</b>	<b>取組状況と事業推進上の課題</b>			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	会員それぞれが安全意識を持つことが重要であるため、継続して講習会への参加を求めていく必要がある。			
<b>具体の活動実績及び成果</b>	(1) 各種研修会への参加 7月3日に茨城県シルバー人材センター連合会主催の「安全就業推進大会」に理事長他職員2人、会員3人が参加した。内容：事例発表、刈払機使用時の飛石防止に係る講演			
	(2) 技能講習会の開催 茨城県シルバー人材センターと連携し、草取り・庭の管理講習会を開催した。			
	開催日	内容	場所	参加者数
	10月2日	草取り・庭の管理講習会	龍ヶ崎市シルバー人材センター	2人
(3) 安心・安全等講習会の開催 3月7日、龍ヶ崎消防署の方を招いて、AED講習会を実施した。(参加会員12人)				
<b>目標到達度</b>	達成	到達度	--- %	安全就業推進大会の実施

<b>戦略目標</b>	<b>3 安全就業・適正就業の徹底</b>				
<b>取組項目</b>	<b>③ 各種規定等に基づく安全就業に対する取組みの強化</b>				
<b>取組内容</b>	毎月15日の「安全の日」の更なる周知に努め、平成26年度に策定した「安全就業基準」に基づく安全パトロールを実施し、安全就業・事故防止に努めます。				
<b>年次プラン</b>	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	実施				
<b>達成目標</b>	-----				

1 令和6年度を取組内容と達成目標

<b>達成目標</b>	「安全は全てに優先する」を会員の共通認識として掲げ、安全・適正就業の徹底を図る。
<b>目標達成に向けた取組内容など</b>	<p>(1) 安全就業の推進 会員の共通認識として「安全はすべてに優先する」を掲げ、毎月15日を「安全の日」と定め、会員への周知徹底を図る。 当センター独自の「安全・適正就業推進大会」を開催する。特に草刈り時の飛び石による事故防止について、会員の意識向上を図る。</p> <p>(2) 安全就業基準の周知徹底 会員への安全就業基準の周知を行い、安全対策の徹底を図るとともに、発注者（市民等）への周知・徹底を図り理解を得る。</p> <p>(3) 安全パトロールによる指導・点検強化 安全基準に基づき、安全対策委員が定期的に就業現場の巡回パトロールを実施し、安全点検を行い検証する。また、本年度は草刈り作業における飛び石事故対策について、重点的に指導・点検する。</p> <p>(4) 適正就業の推進 公益社団法人として、より高いコンプライアンスが求められることから、適正就業に積極的に取り組み、月10日程度、週20時間への対応を強化する。</p>

2 令和6年度を取組状況

<b>実施工程進捗状況</b>	<b>取組状況と事業推進上の課題</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 見直しが必要	研修会等を通して、安全・適正就業等の徹底を継続して行っていく必要がある。			
<b>具体の活動実績及び成果</b>	<p>(1) 安全就業の推進 2月27日に当センター独自の「安全就業推進大会」を開催した。当センターで過去に起きた事故事例を発表し、就業中、就業先までの移動に潜む危険性を周知し、会員それぞれが安全意識を持つよう注意喚起を行った。</p> <p>(2) 安全就業基準の周知徹底 3月12日に刈刃メーカーの方に講師を依頼し、草刈り研修会を開催した。草刈りに従事している会員26名が参加し、安全意識の更なる向上を図った。 草刈り会員に石が飛びにくい刈刃の使用するよう指導したところ、令和5年の飛び石による事故件数が6件であったのに対して、令和6年は1件と大幅に減少した。</p> <p>(3) 安全パトロールによる指導・点検強化 毎月15日を「安全の日」と定め、年3回の安全パトロールを実施した。</p> <p>(4) 適正就業の推進 屋外作業（草刈り・剪定等）について、夏の猛暑日は午前中だけの作業を徹底し、熱中症対策に努めるよう指導した。</p>			
<b>目標到達度</b>	達成	到達度	--- %	飛石による事故件数の減少

戦略目標	4 組織体制と財政基盤の強化				
取組項目	① 組織運営体制の強化				
取組内容	令和6年10月以降施行されるフリーランス法への対応のための包括的契約方式への適切な事務執行のため、必要となる事前見積や電子的契約に適切に対応できる体制の整備を図ります。また、急激な社会の変化に対応できるよう会議の開催回数を増加するなど意思決定機関である理事会の運営強化を図ります。				
年次プラン	令和6年度 実施	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
達成目標	-----				

### 1 令和6年度取組内容と達成目標

達成目標	拡大する業務への対応、多様化する業務処理を担う職員体制を強化し、事務局組織の安定化を図る。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 事務局体制の強化 会員の増加や新規事業等による事業の拡大など、多様化する業務処理を担う事務局体制を強化するため、近年の補助制度の変化にも的確に対応しつつ、適材かつ適切な人事配置を行い、事務局組織の安定化を図る。 正職員に対し、研修会へ参加させるなど適切な人材育成に努める。</p> <p>(2) フリーランス法施行による事務執行体制整備 フリーランス法施行により、事務処理の煩雑化が想定されるなか、事務局体制や事務処理方法について検討する。</p>

### 2 令和6年度取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	繁忙期による依頼増加に対応する仕組みづくりを協議していく必要がある。			
具体の活動実績及び成果	<p>(1) 事務局体制の強化 適切な人員配置を行い、煩雑化する業務を限られた人数で遂行した。 正職員は茨城県シルバー人材センター連合会が主催する各種研修会に積極的に参加し、情報収集するとともにその情報を職員間で共有し、それぞれが共通の認識を持てるよう努めた。</p> <p>(2) フリーランス法施行による事務執行体制整備 業務量は増えたがフリーランス法の施行時期が11月と草刈りの閑散期ということもあり、特に混乱することなく対応できた。小さな問題は内部協議で解消できた。</p>			
目標到達度	達成	到達度	--- %	適切な人員配置を行った。

<b>戦略目標</b>	<b>4 組織体制と財政基盤の強化</b>				
<b>取組項目</b>	<b>② 会員活動の拠点づくり</b>				
<b>取組内容</b>	令和7年度以降予定されている事務所の移転について、事務スペースや作業場の確保等執務環境の向上と新たな活動拠点の確保も含め協議を行います。 会員や市民が誰でも気軽に立ち寄り交流できる、地域コミュニティの場も含めた「集いの場」の開設を検討します。				
<b>年次プラン</b>	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	検討				
<b>達成目標</b>	-----				

### 1 令和6年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	令和7年度以降に予定されている事務所の移転について、関係各機関と協議を行う。
目標達成に向けた取組内容など	(1) 執務環境の向上と新たな活動拠点の確保も含め、関係機関との協議を行う。 事務スペースや作業場の確保等執務環境の向上と新たな活動拠点の確保も含め、シルバー人材センター協議会や市担当課等と定期的に協議を行う。

### 2 令和6年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題				
<input checked="" type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	移転先の引継ぎ事項等を協議していく必要がある。				
具体の活動実績及び成果	(1) 執務環境の向上と新たな活動拠点の確保も含め、関係機関との協議を行う。 担当課との協議を続けた結果、令和7年度中に地域福祉会館へ移転することが決定した。				
<b>目標到達度</b>	達成	到達度	---	%	事務所移転について協議し、来年度中の移転が決定した。

戦略目標	4 組織体制と財政基盤の強化				
取組項目	③ 財政基盤の強化				
取組内容	<p>健全な財政運営を図るため、茨城県シルバー人材センター連合会や全国シルバー人材センター事業協会の施策に積極的に参画するとともに、あらゆる機会を通し国からの交付金拡大に努めます。</p> <p>また、市からの補助金は、事業の拡大と円滑な運営、国からの交付金拡大に繋がるため、市への要請活動等を強化して財源確保に努めます。</p>				
年次プラン	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	実施				
達成目標	-----				

1 令和6年度を取組内容と達成目標

達成目標	<p>更なる躍進を遂げるため、安定した交付金・補助金の確保に努める。</p> <p>また、適格請求書保存方式（インボイス制度）について、適正な運用に努める。</p>
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 財政基盤の確立 公益法人としてコンプライアンス（法令順守）を常に意識し、経費削減等による効率的な財政運営に努める。 法人運営における国の交付金や市の補助金は重要な財源であるため、全国シルバー人材センター事業協会や茨城県シルバー人材センター連合会の施策に積極的に参画するなど、あらゆる機会を通し国からの交付金拡大に努めるとともに、市と更なる連携を図り、高齢化対策等への貢献度をより高めることにより、安定した補助金の確保に努める。</p> <p>(2) インボイス制度対応 インボイス制度の適正な運用に努める。</p>

2 令和6年度を取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	財源確保及び事業の拡大について、要望活動を続けていく必要がある。			
具体の活動実績及び成果	<p>(1) 財政基盤の確立 法人運営における国の交付金や市の補助金は重要な財源であるため、10月に龍ヶ崎市長、市議会議長、県議会議員に要望書を提出し、更なる理解と支援を求め、シルバー人材センター事業の推進のために必要なセンターに対する補助金等の確保及び公共事業の発注拡大を要望した。</p> <p>(2) インボイス制度対応 インボイス制度の対応方法として、包括契約への移行を予定（令和8年4月）</p>			
目標到達度	達成	到達度	--- %	補助金等の確保及び公共事業の発注拡大を要望

<b>戦略目標</b>	<b>4 組織体制と財政基盤の強化</b>				
<b>取組項目</b>	<b>④ デジタル化の推進</b>				
<b>取組内容</b>	デジタル社会の到来を念頭に、デジタル関連の就業機会の確保に加えて、スマートフォンを活用した業務連携や Web 入会システムの導入等デジタル技術を活用した業務の効率化及びフリーランス法への対応のための基盤整備として、体制の整備と会員のデジタルリテラシーの向上に取り組みます。				
<b>年次プラン</b>	令和6年度 実施	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
<b>達成目標</b>	-----				

### 1 令和6年度を取組内容と達成目標

<b>達成目標</b>	会員の会員クラウドサービス利用促進を図り（利用率 50%）、フリーランス法施行後は会員に対してスマホ等で就業条件の明示を行える体制を構築する。
<b>目標達成に向けた取組内容など</b>	<p>(1) スマホ講習会の開催 会員の所有するスマホへの会員クラウドサービス利用促進を個別に実施する。 会員がスマートフォンを活用し、就業条件等を閲覧できる状態にするため講習会を開催する。</p> <p>(2) フリーランス法施行後の包括的契約に対応したシステムの導入 令和7年度以降に想定されている包括的契約に対応するためシステムを導入し、事務処理体制を構築する。 併せて、包括的契約についてホームページや広報紙等を通して市民に周知する。会員に対しては、説明会を開催するほか様々な機会に周知する。</p>

### 2 令和6年度を取組状況

<b>実施工程進捗状況</b>	<b>取組状況と事業推進上の課題</b>			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input checked="" type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要	会員のデジタル化に対する苦手意識の解消に努める。			
<b>具体の活動実績及び成果</b>	<p>(1) スマホ講習会の開催 8月、1月に開催したワークシェアリングの会場にスマホ講習スペースを設けて、会員からのスマホに関する相談を随時受け付けた、 会員クラウドサービスの導入率は3月31日末で約44%となっている。</p> <p>(2) フリーランス法施行後の包括的契約に対応したシステムの導入 内部協議の結果、令和8年4月に新たな契約方式への移行を目指している。進捗があり次第、会員や発注者に対して、ホームページ等を通して周知を図る。</p>			
<b>目標到達度</b>	未達成	到達度	--- %	会員クラウドサービスの利用促進

(公社) 龍ヶ崎市シルバー人材センター

# 中長期計画進行管理シート

(令和7年度取組方針)

<b>戦略目標</b>	<b>1 会員の拡大</b>				
<b>取組項目</b>	<b>① 入会しやすい環境づくり (Web 入会導入等)</b>				
<b>取組内容</b>	Web を活用した入会説明会を導入し、入会しやすい環境づくりに取り組むとともに、既存の入会説明会における曜日や、時間、回数等の実績を調査し、より入会しやすい環境づくりに努めます。				
<b>年次プラン</b>	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	実施				
<b>達成目標</b>	-----				

### 1 令和7年度の取組内容と達成目標

達成目標	広報誌等を通じて Web 入会説明会の認知度を向上させ、より多くの入会機会を提供する。
目標達成に向けた取り組み内容など	<p>(1) Web 入会説明会の推進 入会希望者に対して、Web 入会説明会への参加を促す。</p> <p>(2) 定期入会説明会の改善 開催曜日や開催数等について検討し、より多くの方が参加しやすい環境の整備を進める。</p>

### 2 令和7年度の取組状況

<b>実施工程進捗状況</b>	<b>取組状況と事業推進上の課題</b>			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
<b>目標到達度</b>		<b>到達度</b>	<b>%</b>	

戦略目標	1 会員の拡大				
取組項目	② 女性会員の入会促進				
取組内容	多くの女性会員が、センター運営に参画する必要があり、女性会員交流会・女性向けの講習会、更に、女性会員限定の入会説明会を開催して、女性の入会を促進します。				
年次プラン	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	実施				→
達成目標	-----				

### 1 令和7年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	女性限定入会説明会及び新規シルバー女性向けセミナーの開催を継続していくほか、女性会員交流会・講習会を開催する。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 女性限定入会説明会の開催 新規会員に好評で、入会率も高い女性会員の体験談等をメニューにした女性限定入会説明会を開催する。</p> <p>(2) 当センター独自の「新規シルバー女性向けセミナー」を開催する。 より多くの参加者を確保するため、女性が興味を示すような催しを委員会で協議し開催する。</p> <p>(3) 女性会員向け交流会・講習会の実施 女性会員間の交流の場を確保するため、委員会で協議し多くの女性会員が参加できる交流会または講習会を開催する。</p>

### 2 令和7年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	1 会員の拡大				
取組項目	③ 退会抑止のための取組み強化				
取組内容	会員の目的である就業以外の場における会員間の交流もセンターの魅力のひとつであるため、サークル活動、ボランティア活動、健康増進活動等を充実させることにより、会員の居場所づくりにも努め、退会抑制を図ります。				
年次プラン	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	実施				
達成目標	-----				

### 1 令和7年度を取組内容と達成目標

達成目標	センターの魅力向上を図るため、会員の興味のある講習会等を開催し、退会抑制を図るとともにボランティア活動やサークル活動を支援し会員の生きがいづくりの醸成を図る。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 会員講習会の開催 昨年度実施した会員アンケートの結果を踏まえて会員講習会を開催する。</p> <p>(2) 会員の運動などを通じた健康づくり支援 既存のウォーキング会、ゴルフ会、手芸サークル、音読会活動について会員への開催通知等の支援を継続していく。</p> <p>(3) ボランティア活動の実施 清掃美化活動を年2回程度実施する。</p>

### 2 令和7年度を取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	1 会員の拡大				
取組項目	④ 積極的な周知・広報活動の実施				
取組内容	シルバー人材センターの活動等を広く市民に周知するため、龍ヶ崎市の理解と協力を得て、市広報紙を通じた事業紹介記事を定期的に掲載するとともに、市内のイベントにおけるPR活動やコミュニティセンター等公共施設へのリーフレット設置を実施します。				
年次プラン	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	実施				
達成目標	-----				

### 1 令和7年度を取組内容と達成目標

達成目標	ホームページの積極的な活用、会報誌及び市民向け「シルバーだより」の発行、市広報紙「りゅうほー」への掲載、商工会主催イベントへの参加等を通して会員の拡大を図る。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) ホームページの活用 当センターの目的や理念、事業内容を掲載するとともに、会報及び会員活動状況等を定期的に更新し、周知する。</p> <p>(2) 会報及び市民向け「シルバーだより」の発行 年2回発行している「会報りゅう〜」が、会員にとって一番身近なセンター事業の取組状況を把握する情報手段であるため、会員が主体となって継続して発行する。さらに、市民向け「シルバーだより」の発行も継続して行う。</p> <p>(3) 普及啓発促進月間 10月がシルバー人材センターの普及啓発強化月間となっているため、大型SCや各種イベント会場でPR活動を行い、事業活動等の周知を図る。 商工会主催のいがっぺ市に参加しPRを行う。</p> <p>(4) 市広報紙「りゅうほー」等を活用した周知活動 市民への情報伝達手段として活用されている「りゅうほー」へのセンター事業紹介や会員募集等記事を掲載することで就業機会や会員の確保につなげる。</p>

### 2 令和7年度を取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標		2 就業機会の確保				
取組項目		① 積極的な就業機会の確保				
取組内容	会員のニーズに対応できる就業開拓に取り組み、高齢会員の就業先の確保や未就業会員も含めた就業相談を随時行います。また、地域で事業活動を行う商工業者の集まりである商工会や地域企業等に対し、積極的にPRを行い事業の拡大を図ります。さらに、スマホ等を活用したWeb受注システムの導入について検討します。					
年次プラン	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	
	実施					
達成目標	-----					

### 1 令和7年度を取組内容と達成目標

達成目標	事業所等への訪問や商工会へのPR、市との協議を重ね公共事業の受注拡大を獲得し、就業拡大に努める。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 企業等の訪問 大型SC、中小企業、個人商店への訪問をし、新規就業先の獲得に努める。 商工会と連携して事業所へのPR活動や各種イベントに参加し新規受注の獲得に努める。</p> <p>(2) 公共団体からの受注拡大 龍ヶ崎市シルバー人材センター協議会を年4回開催し、公共事業の受注拡大について協議を進める。役員等による市長、議長、県議会議員への支援要請活動を拡充し実施する。</p> <p>(3) 介護予防・日常生活支援総合事業 市地域包括支援センターと連携を図り、介護予防・日常生活支援総合事業を引き続き実施し、この事業に従事できる人材の育成に努め、女性会員の就業拡大を目指す。 また、産前産後家事等支援事業に積極的に取り組み受注拡大を目指す。</p>

### 2 令和7年度を取組状況

実施工程進捗状況		取組状況と事業推進上の課題		
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	2 就業機会の確保				
取組項目	② 労働者派遣事業の拡大				
取組内容	公共事業の受注拡大を図るため、受注体制の強化を図り、新たな受注への働きかけを行います。特に、派遣事業の拡大について、龍ヶ崎市からの新たな受注に向けての取組みも強化します。				
年次プラン	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	実施				
達成目標	-----				

1 令和7年度を取組内容と達成目標

達成目標	公共機関及び企業に対し要望活動を行い派遣事業への理解を求める。
目標達成に向けた取組内容など	(1) 労働者派遣事業の拡大 公共事業の受注拡大のため、役員等による市への要望活動を実施する。 シルバー人材センター協議会において、新規受注の掘り起こしについて協議する。 民間企業に対しては、企業訪問等を通じて新規受注を目指す。

2 令和7年度を取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

<b>戦略目標</b>	<b>2 就業機会の確保</b>				
<b>取組項目</b>	<b>③ 独自事業の推進</b>				
<b>取組内容</b>	会員のニーズを踏まえ、創意工夫による企画、地域特性を活かした独自事業の創出を検討します。				
<b>年次プラン</b>	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	実施				
<b>達成目標</b>	-----				

1 令和7年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	独自事業化した手芸サークル「レインボー」のさらなる発展を目標に継続して活動を支援する。
目標達成に向けた取組内容など	(1) 独自事業のイベント出店についての支援 商工会等が主催するイベントへ出店する際には、手芸作品の運搬等を職員が支援する。

2 令和7年度 of 取組状況

<b>実施工程進捗状況</b>	<b>取組状況と事業推進上の課題</b>			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
<b>目標到達度</b>		<b>到達度</b>	<b>%</b>	

戦略目標	3 安全・適正就業の徹底				
取組項目	① ワークシェアリング等による就業機会の均等化				
取組内容	関係法令及び「適正就業ガイドライン」に基づき請負・委任、派遣業務を適切に契約し遂行するとともにワークシェアリングを通して、継続的な就業についても、規程に基づいた運用を着実にいたします。併せて、今後施行されるいわゆるフリーランス法に対応する包括的な契約について、適切に取り組みます。				
年次プラン	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	実施				
達成目標	-----				

### 1 令和7年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	公平な就業機会の確保と未就業会員・新会員への仕事の提供を推進する。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) ワークシェアリングの実施 公平な就業機会の確保に向けて年2回のワークシェアリングを実施し、未就業会員や新会員への仕事の提供をするとともに、就業意思の確認や就業率の向上に取り組む。ワークシェア参加率平均80%を目標とし、参加率向上のための取り組みを検討する。</p> <p>(2) 公平な就業機会の確保 「継続就業に関する基準」を適正に運用し、会員の公平な就業機会の確保に努める。 新規入会者に対して、入会時面談を実施することで、会員の希望を把握し、早期就業につなげる。</p>

### 2 令和7年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	3 安全就業・適正就業の徹底				
取組項目	② 安全教育・指導、研修会、講習会の強化				
取組内容	就業における事故・怪我の防止のための研修会や安全講習会を開催し、安全意識の啓発を図ります。また、会員の健康管理のため、熱中症対策やインフルエンザなどの流行病への注意喚起を行い、事故防止に努めます。				
年次プラン	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	実施				
達成目標	-----				

### 1 令和7年度を取組内容と達成目標

達成目標	安全等講習会では、安全就業に対する意識の高揚を図り、技能講習会では、即応できる体制づくりに努める。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 各種研修会への参加 安全適正就業等に関する知識向上を図るため、茨城県シルバー人材センター連合会が主催する各種研修会等に積極的に参加する。</p> <p>(2) 技能講習会の開催 後継者育成が課題となるため、剪定・草刈・障子襖の技能講習会を定期的を開催するとともに、必要に応じて外部講師を招いての技能講習会も開催する。また、就業意欲がある新会員は随時就業現場に赴き、技能講習を受け早期就業を目指す。</p> <p>(3) 安全・安心等講習会の開催 就業中の事故・怪我防止のため技能講習会を開催し、併せて安全に対する講習も行い、安全就業に対する意識の高揚を図る。また、救命救急講習会（AED講習）を開催し、就業先や地域、家庭での万一に備えた知識の向上を目指す。</p>

### 2 令和7年度を取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	3 安全就業・適正就業の徹底				
取組項目	③ 各種規定等に基づく安全就業に対する取組みの強化				
取組内容	毎月15日の「安全の日」の更なる周知に努め、平成26年度に策定した「安全就業基準」に基づく安全パトロールを実施し、安全就業・事故防止に努めます。				
年次プラン	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	実施				
達成目標	-----				

1 令和7年度を取組内容と達成目標

達成目標	「安全は全てに優先する」を会員の共通認識として掲げ、安全・適正就業の徹底を図る。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 安全就業の推進 会員の共通認識として「安全はすべてに優先する」を掲げ、毎月15日を「安全の日」と定め、会員への周知徹底を図る。 草刈り中の事故を撲滅するため、令和6年に引き続き、草刈り研修会を開催する。</p> <p>(2) 安全就業基準の周知徹底 会員への安全就業基準の周知を行い、安全対策の徹底を図るとともに、発注者（市民等）への周知・徹底を図り理解を得る。</p> <p>(3) 安全パトロールによる指導・点検強化 安全基準に基づき、安全対策委員が定期的に就業現場の巡回パトロールを実施し、安全点検を行い検証する。</p> <p>(4) 適正就業の推進 公益社団法人として、より高いコンプライアンスが求められることから、適正就業に積極的に取り組み、月10日程度、週20時間への対応を強化する。</p>

2 令和7年度を取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	4 組織体制と財政基盤の強化				
取組項目	① 組織運営体制の強化				
取組内容	フリーランス法対応のための包括的契約方式への適切な事務執行のため、必要となる事前見積や電子的契約に適切に対応できる体制の整備を図ります。 また、急激な社会の変化に対応できるよう会議の開催回数を増加するなど意思決定機関である理事会の運営強化を図ります。				
年次プラン	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	実施				
達成目標	-----				

### 1 令和7年度を取組内容と達成目標

達成目標	拡大する業務への対応、多様化する業務処理を担う職員体制を強化し、事務局組織の安定化を図る。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 事務局体制の強化 法律や制度改正に伴う事務処理の多様化及び事務量の増加に対応するため、適材かつ適切な人員配置を行い、事務局組織の安定化を図る。</p> <p>(2) 包括的契約への移行準備 令和8年4月に新たな契約方式へ移行を予定しているため、職員に対し、研修会へ積極的に参加させることで情報収集の場を設け、適切な人材育成に繋げる。</p>

### 2 令和7年度を取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具 体 の 活 動 実 績 及 び 成 果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	4 組織体制と財政基盤の強化				
取組項目	② 会員活動の拠点づくり				
取組内容	令和7年度以降予定されている事務所の移転について、事務スペースや作業場の確保等執務環境の向上と新たな活動拠点の確保も含め協議を行います。 会員や市民が誰でも気軽に立ち寄り交流できる、地域コミュニティの場も含めた「集いの場」の開設を検討します。				
年次プラン	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	検討				
達成目標	-----				

1 令和7年度 of 取組内容と達成目標

達成目標	令和7年度中に移転することが決定したため、継続して各関係機関と協議を行う。
目標達成に向けた取組内容など	(1) 活動拠点の移転 移転前に市担当課と協議を重ね、事務や十分な作業スペースの確保を図る。 また、円滑に移転を行うために機材等の運搬について、事前に内部協議を行っていく。

2 令和7年度 of 取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦略目標	4 組織体制と財政基盤の強化				
取組項目	③ 財政基盤の強化				
取組内容	<p>健全な財政運営を図るため、茨城県シルバー人材センター連合会や全国シルバー人材センター事業協会の施策に積極的に参画するとともに、あらゆる機会を通し国からの交付金拡大に努めます。</p> <p>また、市からの補助金は、事業の拡大と円滑な運営、国からの交付金拡大に繋がるため、市への要請活動等を強化して財源確保に努めます。</p>				
年次プラン	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	実施				
達成目標	-----				

### 1 令和7年度を取組内容と達成目標

達成目標	安定した交付金・補助金を確保するため、要望活動を実施する。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) 財政基盤の確立</p> <p>公益法人としてコンプライアンス（法令順守）を常に意識し、経費削減等による効率的な財政運営に努める。</p> <p>法人運営における国の交付金や市の補助金は重要な財源であるため、全国シルバー人材センター事業協会や茨城県シルバー人材センター連合会の施策に積極的に参画するなど、あらゆる機会を通し国からの交付金拡大に努めるとともに、市と更なる連携を図り、高齢化対策等への貢献度をより高めることにより、安定した補助金の確保に努める。</p>

### 2 令和7年度を取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具体の活動実績及び成果				
目標到達度		到達度	%	

戦 略 目 標	4 組織体制と財政基盤の強化				
取組項目	④ デジタル化の推進				
取組内容	デジタル社会の到来を念頭に、デジタル関連の就業機会の確保に加えて、スマートフォンを活用した業務連携や Web 入会システムの導入等デジタル技術を活用した業務の効率化及びフリーランス法への対応のための基盤整備として、体制の整備と会員のデジタルリテラシーの向上に取り組みます。				
年次プラン	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
	実 施				
達成目標	-----				

### 1 令和7年度の取組内容と達成目標

達成目標	スマートフォン等の電子機器の操作方法に対する、会員の苦手意識の解消を図る。
目標達成に向けた取組内容など	<p>(1) スマホ講習会の開催 スマートフォンの操作に慣れていない会員を対象にスマホ講習会を開催するほか、会員からの相談を随時受け付ける。</p> <p>(2) 会員クラウドシステムの導入の徹底 会員が来所した際や入会時の個別面談の際にスマートフォンを所持している会員に対して、システムの導入を促す。(目標導入率 50%)</p>

### 2 令和7年度の取組状況

実施工程進捗状況	取組状況と事業推進上の課題			
<input type="checkbox"/> 順 調 <input type="checkbox"/> 遅れている <input type="checkbox"/> 概ね順調 <input type="checkbox"/> 見直しが必要				
具 体 の 活 動 実 績 及 び 成 果				
目標到達度		到達度	%	